



UNIVERSIDADE
E D U A R D O
MONDLANE

Faculdade de Direito

RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES E FINANCEIRO DE 2023

Maputo, Dezembro de 2023

Índice

I. Introdução	3
II Actividades por eixo	4
1. Eixo de Ensino-aprendizagem	4
2. Eixo de Investigação	14
3. Eixo de Extensão e Inovação	16
4. Eixo de Governação e Cooperação Universitária	20
5. Eixo de Gestão, Finanças e Recursos Humanos	21
6. Eixo de Património e Infraestruturas	25
7. Eixo de Assuntos Transversais	27
III. Execução Financeira	29
IV Constrangimentos	33
V. Conclusões e recomendações	34
VI. Anexos	35

Lista de Abreviaturas

APLA: African Petroleum Legislation Atlas

CEDAB: Centro de Direito do Ambiente, Biodiversidade e Qualidade de Vida

CDH: Centro de Direitos Humanos

CEND: Centro de Ensino à Distância

CFJJ: Centro de Formação Jurídica e Judiciária

CPJ: Centro de Práticas Jurídicas

CDS: Centro de Direitos Sociais

CTA: Corpo Técnico Administrativo

D: Doações

FDUEM: Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane

FDUM: Faculdade de Direito da Universidade de Macau

GQA: Gabinete para a Qualidade Académica

MCTESTP: Ministério da Ciência e Tecnologia, Ensino Superior e Técnico Profissional

MPGPP: Manual de Procedimento e Gestão de Processos Pedagógicos

NED: Núcleo dos Estudantes de Direito

OE: Orçamento do Estado (verba centralizada)

PAO: Plano de Actividades e Orçamento

PEUEM: Plano Estratégico da Universidade Eduardo Mondlane

RAAF: Relatório Anual de Actividades e Financeiro

RP: Receitas Próprias

SIGA: Sistema Integrado de Gestão Académica

I. Introdução

▪ Perfil da unidade

A Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane (FDUEM) lecciona cursos aos níveis de graduação, de cariz generalista, bem como de pós-graduação (mestrado, doutoramento e especialização), orientados para as necessidades do país, da integração regional e da globalização.

Os cursos são oferecidos em regime laboral (curso de graduação) e em regime pós-laboral (curso de graduação e todos cursos de pós-graduação).

Este órgão está acessível pelo *website* www.direito.uem.mz e pelo Telefax: + 258 21 494630.

▪ Localização

A Faculdade de Direito está localizada na Av. Kenneth Kaunda, nº 960, Bairro Sommerschild, Cidade de Maputo. O edifício da Faculdade desenvolve-se em quatro pisos constituídos por dois blocos, contando no presente ano com 61 anos de idade e ocupa uma área de 2.366m².

▪ Estrutura orgânica

Em harmonia com o Regulamento da FDUEM, a estrutura orgânica desta unidade consta do Organograma em anexo, (Organograma1). Entretanto, no âmbito da revisão em curso do aludido Regulamento, a estrutura proposta evoluiu para uma realidade diferente, conforme o Organograma 2, também em anexo.

▪ Principais Funções:

Ensino:

- Ensino superior em Direito nos níveis de Graduação e Pós-Graduação, Mestrado Doutoramento e Pós-Graduação (vertente de especialização).

Investigação:

- Promoção da investigação científica e do estudo das aplicações do Direito e Cooperação para o Desenvolvimento nas áreas prioritárias do desenvolvimento do país e suporte à função de ensino.

Extensão:

- Realização de cursos de curta duração;

- Organização de estágios para estudantes por via da assistência jurídica aos cidadãos carenciados e realização de diversas actividades de pesquisa, palestras, capacitação e disseminação dos Direitos Humanos e Direitos Sociais.

II Actividades por eixo

1. Eixo de Ensino-aprendizagem

No ano lectivo de 2023, foram matriculados cerca de 844 estudantes, deste número **438** são do sexo masculino o que correspondente a 52% da população estudantil e **406** do sexo feminino, correspondente a **48%**.

Importa referir que do total dos estudantes matriculados, **658** correspondem ao nível de graduação, representando **78%** da população estudantil, e **186** estudantes correspondem ao nível de pós-graduação, equivalendo a **22%** dos estudantes matriculados.

Tabela 1: Evolução da população estudantil por sexo, 2022-2023

Sexo	Estudiantes matriculados				Evol (%)
	2022		2023		
	Nº	%	Nº	%	
Masc.	703	64%	438	52%	-37%
Femin.	403	36%	406	48%	0,7%
<i>Total</i>	<i>1106</i>	<i>100%</i>	<i>844</i>	<i>100%</i>	-24%

A tabela acima, evidencia uma redução na ordem de 24% no tocante ao número de matriculados em 2023, relativamente ao ano anterior, facto que deve merecer atenção, tendo em conta que a meta definida continua a ser a de crescimento moderado, de 2,5%.

No que diz respeito aos ingressos, estavam previstos para o nível de graduação 140 novos ingressos, dos quais 70 seriam para o período diurno e os restantes 70 para o período pós-laboral. Contudo, ingressaram 153 estudantes, o que corresponde a um incremento na ordem de 9% de ingressos em relação ao planificado.

Ao nível dos cursos de pós-graduação estavam previstos 75 novos ingressos, distribuídos pelos seguintes cursos: i) Mestrado em Ciências Jurídico-Políticas; ii) Mestrado em Direitos Humanos; e iii) Mestrado em Direitos Sociais. Entretanto, por razões alheias ao controlo da Faculdade, nomeadamente insuficiência de candidatos, só foi possível o arranque do curso de Mestrado em

Ciências Jurídico-Políticas, com apenas 18 estudante, no lugar dos 25 habituais. Contudo, estão em curso as candidaturas para o curso de Mestrado em Direitos Sociais e espera-se que as aulas iniciem no primeiro semestre de 2024. Portanto, o nível de pós-graduação registou uma redução na ordem de 76% do total previsto para 2023.

Relativamente aos cursos de especialização em Direito Bancário e em Direito do Contencioso, não foi possível a sua introdução devido a limitações de natureza financeira.

No domínio das graduações, para o ano lectivo de 2023, estava prevista a realização de defesas de Licenciatura, Mestrado e Doutoramento, de cerca de **145** estudantes, sendo que **70** seriam do nível de licenciatura e **75** de nível de pós-graduação. Contudo, foram graduados **101** estudantes, dos quais **84** do nível de graduação, o que corresponde a **120%** do total previsto e 17 de pós-graduação, o que corresponde a **23%** do total previsto.

Tabela 2: Evolução das graduações por níveis, 2022 – 2023

Níveis	Graduações				Evol (%)
	2022		2023		
	Nº	%	Nº	%	
Graduação	84	75%	84	83%	0%
Mestrado	26	23%	16	16%	-38%
Doutoramento	2	2%	1	1%	-50%
<i>Total</i>	<i>112</i>	<i>100%</i>	<i>101</i>	<i>100%</i>	-10%

De um modo geral, a FDUEM registou uma redução do número de graduados, na ordem de 10%, se comparado com o ano anterior. Esta redução resultou basicamente da não submissão tempestiva de parte significativa de dissertações e teses por parte dos estudantes de Mestrado e Doutoramento, respectivamente, contrariamente ao nível de graduação, no qual superou-se o planificado.

A seguir são apresentadas as actividades planificadas e não planificadas:

Objectivo estratégico 1: atrair e seleccionar os melhores estudantes e talentos para os cursos de graduação e pós-graduação da UEM, garantindo as dimensões de inclusão e equidade.

Actividades planificadas

- **Criar uma equipa de trabalho para conceber a referida proposta de modelo, bem como o seu estudo:** foi apresentada uma proposta de alteração dos pesos nos exames

de admissão para o curso de direito. Até 2023, as disciplinas de referência tinham o peso de 50% cada. Para os exames de admissão para o ano lectivo de 2024, foi feito um ajustamento dos pesos dessas disciplinas: 60% para Português e 40% para História.

Objectivo estratégico 2: aumentar a relevância, diversidade de oferta de cursos de graduação e de pós-graduação e para responder as necessidades do desenvolvimento nacional e da sociedade.

Actividades planificadas

- Lançar o edital de ingresso para o estágio no Centro de Práticas Jurídicas. Para o efeito, foram seleccionados 20 estudantes para o estágio e foram leccionados 7 sete módulos, designadamente: Direito do Trabalho; Ética e Deontologia Profissional; Direito dos Registos e Notariado; Resolução Alternativa de Conflitos; Direito Processual Civil; Direito Processual Penal e Direitos Humanos.
- **Seleção e admissão dos candidatos para os cursos de pós-graduação em Direito Bancário e em Direito do Contencioso:** a oferta destes cursos não foi efectivada devido aos constrangimentos relacionados com falta de fundos. Contudo, foi lançada mais uma edição do curso de Mestrado em Ciências Jurídico-Políticas.

Objectivo estratégico 3: garantir a inovação no processo de ensino-aprendizagem, alicerçada na investigação e extensão.

Actividades planificadas

- **Organizar um curso de formação psicopedagógica sobre elaboração de conteúdos destinados ao ensino remoto:** a formação psicopedagógica dos docentes interessados ocorreu durante o 1.º trimestre e foi ministrada pela Faculdade de Educação, cujo edital foi devidamente divulgado junto dos docentes. Para o efeito, participaram dois docentes. Nos demais trimestres não houve participação de docentes nos referidos cursos, não obstante terem sido divulgado o respectivo edital. É necessária uma maior sensibilização dos docentes para incrementar a sua participação nos cursos de formação psicopedagógica.

- **Identificar temas de pesquisa por disciplina:** actividade realizada, não nos moldes definidos, contudo destaca-se a participação de 10 de estudantes na Edição I e II do concurso de Direito Internacional Humanitário para as Universidades, evento organizado pelo Comité Internacional da Cruz Vermelha e pelo CFJJ. A identificação de estudantes para este evento visava promover a pesquisa na área dos Direitos Humanos. Destaca-se, ainda, a participação de 50 estudantes no Seminário sobre o Direito Constitucional, organizado pelo Conselho Constitucional, no âmbito da comemoração do seu 20º aniversário. A identificação de estudantes para este evento também teve em vista a promoção da pesquisa em matéria de Direito Constitucional.
- **Publicar o aviso sobre os prazos e condições de participação e recrutar os estudantes:** foram publicadas as datas de realização das jornadas, as quais tiveram lugar entre os dias 25 e 26 de Maio. Este evento foi organizado em coordenação com CPJ.
- **Contactar os profissionais da administração da justiça para elaboração dos casos:** foram contactados dois Juízes e três docentes da FDUEM. Foi elaborado um caso e o mesmo foi apresentado por dois grupos de estudantes.
- **Constituir os júris do processo:** foi constituído 01 (um) júri composto por dois Juízes e um docente da Faculdade.

Actividades não planificadas

Durante o ano de 2023 o pelouro de ensino-aprendizagem organizou uma série de palestras envolvendo docentes e outros profissionais experientes nas áreas de interesse. Estas palestras, tinham em vista aperfeiçoamento e a consolidação dos conteúdos lecionados durante as aulas.

A seguir apresentamos a lista das palestras realizadas:

- Tema 1: «**A qualidade dos actos normativos: perspectivas sobre a concepção, a redacção e o impacto dos actos normativos**», palestrante Doutor Albano Macie
- Tema 2: «**Das questões prévias a observar na redacção de textos normativos**», palestrante Doutora Filomena Grachane
- Tema 3: «**A propriedade industrial como instrumento para a agregação de valor e inovação empresarial**», palestrante Doutor Fernando dos Santos.

- Tema 4: «**O papel dos direitos do autor no desenvolvimento das indústrias criativas em Moçambique**», palestrante Me. Matilde Muocha.
- Tema 5: «**Autoconhecimento**», palestrante Dra. Edna Chambule
- Tema 6: «**Registo Comercial**», palestrante Director da Conservatória do Registo das Entidades Legais;
- Tema 7: «**Regime Jurídico dos Contratos Comerciais**», palestrante Doutor Januário da Costa Gomes;
- Tema 8: «**Confisco de Bens e Perda Alargada**», palestrante Doutor João Conde Correia;
- Tema 9: «**Integridade Pública e a Corrupção**», palestrante Doutor Isac Chande;
- Tema 10: «**Regulação de uso de SHAT-BOTS da inteligência artificial no ensino e na redacção jurídicos**», palestrante Doutor Celestino Joanguete;
- Tema 11: «**Impacto da inteligência artificial na sociedade e na educação**», palestrante Doutor Carlos Serra.

Objectivo estratégico 4: assegurar um ambiente de vida académica e social para o desenvolvimento integral dos estudantes.

Actividades planificadas

- **Divulgar os instrumentos que regem a Comunidade *Alumni*; definir o calendário de reuniões com os Embaixadores Alumni da FDUEM e criar base de dados informatizada dos alumni:** o *focal point* dos *Alumni* cessou as funções e até então ainda não foi substituída. Portanto, espera-se dinamizar estas actividades em 2024 com a designação do novo *focal point*.
- **Promover eventos que envolvam a participação dos *alumni* e organizar feira de emprego envolvendo a comunidade *alumni*:** por ocasião da celebração do dia do Alumni, foram realizados no dia 14 de Junho 2 eventos: 1) Palestra cujo orador foi um *alumni*; 2) lançamento da Bolsa de Estudos Salim Omar.

Objectivo estratégico 5: transformar os processos de gestão do processo de ensino aprendizagem, adequando-os às necessidades de uma universidade de investigação.

Actividades planificadas

- Organizar 4 *workshops* para a apresentação dos 9 instrumentos pedagógicos: não foram realizados *workshops* formais. No entanto, foram criadas as necessárias condições para a divulgação dos instrumentos de planificação do Manual de Procedimentos (enviado para os docentes no início do 1.º semestre, bem como informação sobre os mesmos nas reuniões de preparação do 1.º e 2º semestres). Houve sessões de esclarecimento de dúvidas dos docentes que contactaram a DAG e a Chefe de Dep. Académico para o efeito.

No quarto trimestre, nos encontros havidos com os estudantes, foram divulgados os instrumentos em vigor na UEM, com particular destaque para o Regulamento Pedagógico, Código de Conduta e Boas Práticas e Regulamento do Assédio Sexual na UEM.

1.1 Estudantes inscritos

Grau Académico	Nível académico e género																		Total
	1º Semestre																		
	1º Ano			2º Ano			3º Ano			4º Ano			5º Ano			Trabalhos de fim do curso			
	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	
Licenciatura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	45	87	
Mestrado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
Doutoramento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2º Semestre																			
Grau Académico	1º Ano			2º Ano			3º Ano			4º Ano			5º Ano			Trabalhos de fim do curso			Total
	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	
Licenciatura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	24	46	
Mestrado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doutoramento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2 Estudantes matriculados por curso, grau e género/2023

Curso	Grau académico e género								
	Licenciatura			Mestrado			Doutoramento		
	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total
Licenciatura em Direito	335	323	658	-	-	-	-	-	-
Mestrado em Direito do Comércio Internacional	-	-	-	01	0	1	-	-	-
Ciências Jurídicas	-	-	-	26	32	58	-	-	-
Ciências Jurídico-Económicas	-	-	-	10	15	25	-	-	-
Ciências Jurídico-Políticas	-	-	-	06	16	22	-	-	-
Direito do Petróleo e Gás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direitos Humanos	-	-	-	14	16	30	-	-	-
Direitos Sociais	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cooperação e Desenvolvimento	-	-	-	13	20	33	-	-	-
Doutoramento e Direito	-	-	-	-	-	-	1	16	17
Total	335	323	658	70	99	169	1	16	17

1.3 Estudantes graduados de 2023 (1º e 2º semestres)

Grau Académico	Curso	Nº de Graduados/2023			Ano de ingresso de estudantes graduados em 2023									
		F	M	T	Anterior a 2011	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Licenciatura	Direito	42	42	84	7	2	6	4	8	5	10	22		42
Mestrado	Ciências Jurídicas	-	1	1										
	Ciências Jurídico – Políticas	1	3	4										
	Ciências Jurídico – Económicas	1	1	2										
	Direitos Humanos	1	1	2										
	Direitos Sociais	1	2	3										
	Cooperação e Desenvolvimento	2	2	4										
	Direito do Comercio Internacional	-	-	-										
	Petróleo e Gás													

1.4. Estudantes Bolseiros

Grau Académico	Nº de Bolseiros da UEM	Nº de Bolseiros de outras instituições nacionais	Nº de Bolseiros de outras instituições estrangeiras	TOTAL
Licenciatura	34	-	-	34
Mestrado			03	03
Doutoramento		01	02	03
TOTAL	40	01	05	40

2. Eixo de Investigação

Objectivo estratégico 2: ampliar a disponibilidade de docentes e investigadores e técnicos de carreira qualificados para a materialização da agenda de investigação da UEM, através do investimento no recrutamento, treinamento e retenção de quadros com vocação para a investigação

Actividade planificada

Lançar concursos para recrutamento de investigadores: actividade não realizada em virtude de não ter havido abertura de concurso a nível central para o efeito. Entretanto, por considerar a necessidade de dotar a FDUEM de pessoal investigador, foi iniciado um processo de integração de um docente investigador, por via de mobilidade para fazer face à actividade de investigação, estando este actualmente afecto ao Centro de Direitos Sociais.

Objectivo estratégico 3: estreitar a articulação entre formação e investigação ao nível de graduação e pós-graduação, como mecanismo de preparação da futura geração de investigadores e elevação da qualidade do ensino e aprendizagem

Supervisão de duas estudantes do curso de Mestrado em Direitos Humanos e Democratização em Africa, cujos supervisores foram o Doutor Paulo Daniel Comoane e o Mestre Luís Bitone Nahe. A vinda destes estudantes tem como finalidade a realização de estágio/investigação em algumas instituições/organizações nacionais que lidam com as matérias associadas aos Direitos Humanos, com vista a elaboração da dissertação. Portanto, durante a estadia das referidas estudantes, o CDH assegurou a realização do estágio das mesmas na Comissão Nacional dos Direitos Humanos e na FAMODE.

Objectivo estratégico 7: promover a disseminação estruturada de resultados de investigação, com vista a visibilidade, o alcance e impacto dos resultados da investigação.

Actividades planificadas

- **Elaborar os TdRs da Conferência Internacional sobre a Reforma Jurídica em Moçambique e fazer o lançamento da Chamada de Artigos:** esta actividade foi substituída pelo Congresso da Lusofonia que decorreu de 20 a 22 de Setembro. Este evento realizou-se no âmbito da Conferência Científica da UEM e contou com cerca de 80 oradores, oriundos de vários países lusófonos.

- **Definir temas dos seminários de Pós-Graduação para a realização de 3 Seminários:** foram definidos os temas e os termos de referencia, mas a actividade não foi realizada em virtude de o orçamento aprovado para o efeito não ter sido disponibilizado.
- **Realizar Webinar sobre a Indústria Extractiva (Projecto AMLA):** esta actividade não foi realizada por indisponibilidade dos oradores.
- **Publicar 2 Revistas Jurídicas:** foi concluída a concepção do edital e o lançamento da chamada de artigos para o número especial e que será publicado no primeiro semestre de 2024.

Objectivo estratégico 8: aumentar os projectos de investigação básica e aplicada e de transferência de tecnologias.

Actividades planificadas

- **Recolher a legislação pertinente para a elaboração da colectânea de legislação sobre segurança social:** esta actividade foi realizada em 2022.
- **Procurar financiamento para a elaboração do índice de discriminação de pessoas vivendo com HIV:** foi elaborado o índice de discriminação e o **relatório** final foi concluído e divulgado no grupo alvo. Esta actividade foi concluída em 2022, entretanto, aquando da elaboração do PAO para 2023, ainda havia dúvidas sobre a sua conclusão.
- **Promover jornadas científicas sobre Direito do Contencioso, Direito Bancário e Direito dos Seguros de Moçambique:** Actividade não finalizada por indisponibilidade dos fundos aprovados para as actividades, bem como por indisponibilidade dos potenciais oradores.

Actividade não planificada

- Com a colaboração de vários docentes da Faculdade, está em curso o processo de publicação do Manual de Direito dos Transportes que irá contribuir grandemente na diversificação do acervo bibliográfico da Faculdade.

3. Eixo de Extensão e Inovação

Objectivo estratégico 1: *fortalecer o papel da extensão no contexto de uma universidade de investigação.*

Actividades planificadas

- Acompanhar os estudantes estagiários ao campo de pesquisa e apoiar os estudantes-estagiários no processo de organização de dados e de produção dos resultados da pesquisa: com o intuito de induzir os estagiários à investigação científica, foram constituídos 4 (quatro) grupos e cada um destes investigou um tema diferente. É importante realçar que os temas escolhidos são do interesse nacional e estão ligados às áreas da concorrência, defesa do consumidor e função pública. Os grupos eram compostos por 6 (seis) estudantes e tinham como finalidade produzir uma espécie de artigo científico, com 20 páginas, excluindo os elementos pré e pós-textuais e seguindo as regras estabelecidas para este tipo de trabalho.
 - i) O primeiro grupo de trabalho teve o seguinte tema: ***“Os fundamentos constitucionais da concorrência e a sua articulação com a defesa do consumidor”***;
 - ii) O segundo grupo de trabalho teve o seguinte tema: ***“A defesa do consumidor no âmbito do comércio informal – seus desafios”***;
 - iii) O terceiro grupo de trabalho teve o seguinte tema: ***“A (aparente) instabilidade salarial dos funcionários públicos decorrentes da implementação da TSU – suas consequências”***;
 - iv) O quarto grupo de trabalho teve o seguinte tema: ***“A Tabela Salarial Única como um contributo para a dinamização do Aparelho do Estado – uma miragem?”***

Apoiar os estudantes estagiários no processo de organização de dados e de produção de resultados de pesquisa: para esta actividade os grupos de trabalho contaram com a orientação dos Professores da Faculdade de Direito, nomeadamente: **Prof.^a Doutora Lúcia da Luz Ribeiro** (orientadora para o primeiro tema), **Prof. Doutor Taibo Mucobora** (orientador para o segundo tema), **Prof. Doutor Paulo Daniel Comoane** (orientador para o terceiro tema) e **Prof. Doutor Albano Macie** (orientador para o quarto tema).

Esta actividade teve o seu início no dia 25 de Janeiro de 2023 e o seu término no dia 25 de Maio de 2023 e os resultados destas pesquisas foram apresentados no dia 31 de Agosto de 2023 na

Segunda Edição da “Tarde Científica com CPJ”, um evento organizado pelo Centro de Práticas Jurídicas que contou com a participação da comunidade académica, da Associação Moçambicana de Juizes e da Associação Moçambicana dos Magistrados do Ministério Público.

Objectivo estratégico 2: *gerar impacto na sociedade por meio de extensão.*

Actividades planificadas

- ***Instruir os estudantes-estagiários sobre a produção de peças processuais e participação em audiências de julgamento:*** actividade que inclui a assistência jurídica nas Esquadras, nos Tribunais, nas Procuradorias e nos Serviços de Mediação Judicial, visando conferir aos estudantes competências práticas e capacidades de intervir em processos extrajudiciais e judiciais. Teve o seu término no dia 31 de Agosto de 2023, com a entrega dos certificados aos 14 (catorze) estagiários que conseguiram chegar até ao fim da formação, cumprindo os requisitos necessários. Em adição, a partir de 01 de Setembro de 2023, um grupo de 20 (vinte) estagiários iniciou a segunda fase do estágio, estando a adquirir competências na produção das peças processuais e na participação em audiências e diligências judiciais.
- ***Visitas às instituições de administração da justiça:*** durante o período em análise, os estudantes estagiários visitaram várias instituições, nomeadamente, a Procuradoria-Geral da República, o Tribunal Supremo, o Tribunal de Menores da Cidade de Maputo, o Tribunal de Trabalho da Cidade de Maputo, o Palácio da Justiça, os Serviços de Mediação Judicial, o Centro de Formação Jurídica e Judiciária, o Instituto do Patrocínio e Assistência Jurídica (IPAJ), a Cadeia Feminina de Ndlhavela, a Cadeia Central da Machava, o Gabinete do Provedor de Justiça, o Tribunal de Polícia, o Conselho Constitucional, a TV Miramar, a Televisão de Moçambique (TVM), os Caminhos de Ferro de Moçambique (CFM). As visitas tiveram como objectivo, basicamente, dar a conhecer aos estagiários o modo de funcionamento das instituições de administração da justiça, bem como estabelecer algumas parcerias de cooperação, facto que logrou sucesso, sobretudo com o IPAJ, SMJ, PGR e com a TV Miramar. Ainda no mesmo período, foram atendidos **101 (cento e um)** casos com maior frequência para os de natureza laboral.

- **Participar em entrevistas televisivas, radiofónicas e de jornal impresso com vista a divulgar a existência e o papel preponderante do CPJ junto à comunidade em geral:** no que diz respeito à divulgação das actividades do Centro de Práticas Jurídicas, está em curso o processo de contacto de estações televisivas e radiofónicas, afim de conceder um tempo de antena para a divulgação do papel do CPJ. Entretanto, durante a visita à TV Miramar, os estagiários tiveram cerca de 15 minutos de rádio para a divulgação das actividades do CPJ.

- **Desenhar projectos de disseminação dos direitos fundamentais do cidadão.** Foram desenhados e realizados dois projectos, nomeadamente, o Julgamento fictício do CPJ, a Tarde Científica com o CPJ e foram realizadas duas Palestras sendo uma na Cadeia Central da Machava e outra na Cadeia Feminina de Ndlhavela.

- **Estabelecer pelo menos 2 (duas) parceiras para o financiamento dos projectos:** actividade em curso e com perspectivas de estabelecer parceria com a Agência das Nações Unidas para os Refugiados e com o PNUD.

***Objectivo estratégico 3:** promover a disseminação estruturada de resultados de extensão com vista a ampliar a visibilidade, alcance e impacto dos seus resultados.*

Actividades planificadas

- **Realizar palestras de divulgação dos resultados das pesquisas efectuadas pelos estudantes estagiários:** nos dias 25 e 26 de Maio de 2023 foi realizado o evento denominado “*Julgamento Fictício do CPJ*”. Esta foi uma oportunidade para a colecta e a disseminação de informação relativa aos processos em discussão (Matérias de Direito Criminal/Direitos Humanos).
- Ainda no mesmo âmbito da disseminação de informação, uma vez terminadas a pesquisa científica desenvolvida pelos estagiários, com a tutoria dos Professores da FDUEM, foi realizada, no dia 31 de Agosto de 2023, a sessão de disseminação dos resultados de investigação, no evento denominado “*Tarde Científica com o CPJ*”, como forma de colher as sensibilidades da comunidade académica e melhorar as pesquisas. Adicionalmente, foram desenhadas e proferidas duas palestras nas Cadeias Central (*O direito ao débito conjugal em tempos de prisão*) e Feminina de Ndlhavela (*Assédio sexual em tempos de detenção e/ou prisão*).

- **Participar em eventos científicos da UEM com vista a demonstrar as habilidades de extensão desenvolvidos pelos estudantes:** dois estagiários do CPJ participaram do Dia Aberto da UEM, onde disseminaram informações sobre o CPJ e suas valências no âmbito de extensão. Adicionalmente, todos os estagiários participaram do Seminário sobre o Direito na Lusofonia, organizado pela Faculdade no âmbito da Conferência Científica da UEM.

4. Eixo de Governação e Cooperação Universitária

4.1. Governação

Este eixo tem como objectivo garantir práticas de governação democrática e colegial, assegurando uma estrutura de gestão harmonizada com as exigências actuais, visando tornar a UEM no geral em uma Universidade de Investigação. Contudo, a situação difícil que a Faculdade enfrentou, desde adoecimento até o falecimento do seu Director, comprometeu sobremaneira a execução das actividades planificadas neste eixo. Entretanto, há que destacar as seguintes actividades que foram realizadas com sucesso:

Objectivo estratégico 1: Consolidar a Governação democrática e colegial

Introduzir mecanismos de governação participativa através da realização de reuniões dos órgãos colegiais: foram realizadas 13 reuniões dos órgãos colegiais, sendo 6 do Conselho de Direcção, 3 do Conselho Pedagógico, 2 do Conselho Científico e 2 do Conselho da Faculdade, cumprindo-se desta forma as exigências do Regulamento da Faculdade, no tocante ao número de reuniões dos órgãos colegiais.

Objectivo estratégico 2: reformar a estrutura de gestão e governação da UEM, adequando-a aos desígnios de uma universidade de investigação.

Promover eventos científicos e incentivar publicações: no âmbito desta actividade, foi realizado o Congresso do Direito na Lusofonia, que contou com vários oradores, entre nacionais e estrangeiros. Este evento teve lugar no mês de Setembro, durante a Conferência Científica da UEM.

Objectivo estratégico 3: assegurar a planificação, cumprimento de prazos e prestação de contas a todos os níveis de governação e gestão.

Elaborar e submeter o plano anual de actividades e orçamento (PAO), o relatório anual de actividades e financeiro (RAAF) e relatórios financeiros mensais: foram elaborados e submetidos os seguintes documentos: 2 relatórios de actividades, PAO de 2024, e 11 relatórios mensais de receitas próprias (de Janeiro a Novembro de 2023). Relativamente as receitas próprias, verificaram-se atrasos sistemáticos no

fecho das contas o que resultou no envio tardio dos relatórios, devido fundamentalmente as inconsistências do SIGF, as quais prevalecem até ao presente momento.

4.2 Cooperação:

Objectivo estratégico 1: incrementar parcerias a nível nacional, regional e internacional, alinhadas com a nova Missão e Visão da UEM:

Seleccionar estudantes para beneficiarem-se de Bolsas de estudo (Protocolos: Macau e Moza Banco): foram seleccionados dois estudantes para beneficiarem da bolsa de estudo em parceria com a Universidade de Macau. No tocante à selecção de estudantes para beneficiarem da bolsa de estudo do Moza Banco, infelizmente este não se mostrou disponível para a renovação do protocolo de cooperação, apesar dos inúmeros contactos estabelecidos.

Objectivo estratégico 2: consolidar a mobilidade de estudantes, docentes/investigadores e membros do CTA.

Criar condições para recepção e envio de estudantes, docentes e pessoal técnico para partilha de experiencias e continuação de estudos: a FDUEM através do CDH recebeu duas estudantes provenientes da Universidade de Pretoria, no âmbito *Master's Programme on Human Rights and Democratisation in Africa*, ed. 2023. Démarches necessários foram realizados para envio dois estudantes seleccionados para a frequência do curso de mestrado na Universidade de Macau.

5. Eixo de Gestão, Finanças e Recursos Humanos

Actividades planificadas

Objectivo estratégico 1: gerir os recursos alocados de forma eficiente, transparente e fiável

Conceccionar o campo de jogos: no I semestre foi feita uma avaliação dos custos de reposição do campo, a partir da qual se concluiu que estes eram muito elevados, de tal forma os potenciais concecionários apresentaram dificuldades em financia-los. Por isso a FDUEM decidiu que a reabilitação deveria ser feita com recurso às Receitas Próprias, o que foi parcialmente feito,

nomeadamente reposição da iluminação, demarcação da quadra, etc, estando criadas as condições mínimas para o uso do campo. Presentemente o campo encontra-se em uso.

Terceirização dos serviços de limpeza: esta actividade já está em curso desde Outubro de 2022, altura em que entrou em vigor o contrato nº CR52A002341CP00322022, cujo objecto é a prestação de serviços de limpeza e higiene nas instalações da FDUEM, sendo a adjudicatária a empresa *Blue Bird Corporation, Lda*. Note-se que de acordo com o plano inicial o contrato seria sustentado com fundos do Orçamento do Estado. No entanto, e contra todas as expectativas, no âmbito da renovação do contrato em Setembro de 2023, a DLA informou da indisponibilidade de fundos do OE para o custeio da despesa, pelo que desde Outubro de 2023 e por um período estimado de 7 meses, a FDUEM teve e terá de suportar a despesa com receitas próprias.

Promover a contenção de gastos: A meta para o 2023 nas rubricas-alvo (*bens+serviços*, na fonte de receitas próprias) era de redução de gastos na ordem de 10% em relação ao ano anterior. No entanto, em 2023 nenhuma variação foi alcançada no referido agregado (*bens+serviços*), em relação ao equivalente período do ano anterior. Importa destacar que na rubrica de *bens* verificou-se uma redução na ordem de 24.5% e na de *serviços* um incremento de 23%, em comparação com o ano 2022.

Esta permanência no nível da despesa derivou do financiamento de algumas actividades não previstas, nomeadamente despesas da segunda deslocação de um funcionário a Beira (UniZambeze) no âmbito do resgate de processos de estudantes da extinta Delegação da Beira; serviços (*catering* e sala de conferencias) decorrentes da reunião de reflexão sobre revisão curricular, contribuição para despesas de reconstrução da Escola Superior de Ciências Marinhas e Costeiras de Quelimane, no rescaldo do Ciclone *Freddy*, entre outras. Deveu-se ainda ao agravamento dos custos com as despesas previstas, nomeadamente deslocação da comitiva da FDUEM à Macau, manutenção dos aparelhos de ar-condicionado, *catering* referente ao julgamento fictício interno, entre outros exemplos.

Substituir meios de transporte avariados: priorizando os dois motociclos em uso na FDUEM, que estão em circulação há mais de 8 anos, encontrando-se em condições precárias. Uma delas está imobilizada e a outra regista avarias frequentes, sendo ambas indispensáveis ao normal funcionamento da Faculdade.

Relativamente a esta actividade foi lançado um concurso por cotações (concurso n.º UEM.FD-UGEA.Local/CC/001/2023). O respectivo contrato já foi assinado pelas partes e anotado pelo Tribunal Administrativo, faltando apenas a aquisição, que se espera realizar até finais de 2023. Importa ainda destacar que 3 das 7 viaturas da FDUEM encontram-se avariadas, designadamente, Mitsubishi AAQ 986 MC, Volkswagen EAC 389 MP e Toyota ADL 524 MP, conforme o **anexo F.4**. Aguarda-se igualmente pela disponibilidade de fundos.

Actividades não planificadas:

- i) Deslocação (segunda deslocação) de um funcionário da FDUEM a Cidade da Beira, no âmbito do trabalho de resgate de processos de estudantes da extinta Delegação da Beira;
- ii) Contribuição em valor monetário para a Direcção de Finanças, para o custeio das despesas de reconstrução da Escola Superior de Ciências Marinhas e Costeiras de Quelimane;
- iii) Tramitação do processo de actualização de assinaturas das 5 (cinco) contas bancárias da FDUEM, na sequência do falecimento do Prof. Doutor Teodósio Lourenço Uate, Director da Faculdade, ocorrida a 10 de Agosto de 2023.
- iv) Retoma da auscultação feita pela Direcção da Faculdade ao CTA, durante o II semestre de 2022 e o I semestre de 2023, nomeadamente elaboração da respectiva matriz e monitoria do grau de implementação das recomendações contidas na mesma.

Objectivo estratégico 2: mobilizar recursos adicionais para a UEM:

Elaborar instrumento com preços pelo uso de salas de aulas e equipamento informático por parte de terceiros: A UEM aprovou recentemente princípios de fixação de preços internos, os quais a FDUEM usará como referência para os instrumentos a propor em 2023. Esta actividade foi iniciada, mas não concluída.

Objectivo estratégico 3: aumentar a atractividade e a eficiência na gestão dos recursos humanos:

Capacitar o corpo docente em psicopedagogia e TIC: dois docentes foram capacitados em psicopedagogia em todos os módulos ministrados no primeiro semestre. Relativamente a TIC nenhuma capacitação foi realizada.

Capacitar o CTA: as actividades previstas incluíam as áreas de Secretariado, Gestão de Documentos, língua Inglesa e TIC. Nenhuma destas actividades foi realizada, visto que as duas primeiras deveriam ser sincronizadas com o provimento da vaga de secretario executivo, prevista no quadro de pessoal da FDUEM, cujo processo teve desfecho recentemente. Relativamente a língua inglesa, os custos apresentados pelos funcionários abrangidos para a actividade eram elevadíssimos, pelo facto de terem optado pela *British Council*, no Lugar do Centro de Línguas da FLCS-UEM, conforme inicialmente previsto. Neste contexto a Direcção da FDUEM decidiu que deve ser retomado o plano inicial, ie formação no Centro de Línguas da FLCS-UEM em 2024, de acordo com a calendarização do referido Centro. Relativamente a TIC o plano não prosperou por razões financeiras.

Reestruturar o Secretariado dos órgãos colegiais: Actividade realizada. De acordo com plano, a Faculdade pretendia, em 2023, prover o posto de Secretário executivo, previsto no seu quadro de pessoal. Este provimento foi realizado com sucesso, e contou com o envolvimento da DRH.

A opção adoptada foi a da mobilidade na função publica, tendo já sido enquadrada uma funcionaria para o efeito, com as qualificações requeridas para o posto. Subsequentemente o secretariado foi reestruturado, de acordo com o Despacho nº 09/FD/2023, de 7 de Dezembro, tendo sido definidos os termos de referência tanto para o posto de *Secretário* como para o de *Secretário Executivo*.

6. Eixo de Património e Infraestruturas

Actividades planificadas

Objectivo estratégico 1: assegurar/garantir infraestruturas de suporte/desenvolvimento de investigação (laboratórios/bibliotecas/redes técnicas e espaços culturais), incluindo cursos académicos de graduação

Actualizar o projecto executivo da construção do novo edifício da FDUEM. Actividade não realizada, tendo sido reformulada para ***desenho do projecto de remodelação e ampliação das actuais instalações da FDUEM***. No I semestre foi iniciada a concepção do aludido projecto, com apoio da Faculdade de Arquitectura e Planeamento Físico da UEM. O projecto ainda não foi concluído e continua em curso. Esta reformulação visa solucionar o mais rapidamente possível os problemas fundamentais da Faculdade, nomeadamente a falta de recursos para executar o projecto inicial e a necessidade de albergar o maior numero de estudantes no s/actual edifício.

Objectivo estratégico 2: garantir espaços didácticos apropriados e tecnologicamente actualizados para o ensino e aprendizagem, infraestruturas culturais, sociais e desportivas inclusivas:

Repor a cablagem de internet e da instalação eléctrica da sala de informática de graduação: esta actividade apenas podia ser realizada na base de um diagnostico por técnicos de informática. No entanto, os dois técnicos de informática que a FDUEM possui foram enquadrados recentemente e apresentaram, em Junho de 2023, as necessidades da cablagem, estando a decorrer a orçamentação das mesmas para efeito de avaliação pela Direcção da Faculdade.

Reabilitar o campo de jogos: vide informação no *objectivo estratégico 1* do eixo de gestão, finanças e recursos humanos.

Objectivo estratégico 3: melhorar o desempenho no uso dos edificios e sua envolvente (redes técnicas):

Instalar equipamento de videovigilância com pelo menos 18 *cameras*: em substituição do equipamento existente, que se tornou inadequado e obsoleto. Esta actividade não foi realizada

devido ao constrangimento de recursos financeiros, dados os problemas de tesouraria que a FDUEM atravessa, motivados em grande medida pelas inconformidades das plataformas SIGF e SIGA 2.0, cuja gestão esta a cargo da DFIN, CIUEM e DRA.

Reabilitar o terraço, incluindo cobertura, criando dois novos depósitos para o arquivo permanente (alas A e B): Actividade não realizada, por exiguidade de fundos.

Objectivo estratégico 4: melhorar os edifícios sob o ponto de vista de desempenho (reabilitação e manutenção de espaços e redes técnicas):

Realizar a manutenção de aparelhos de A/C, assegurar a **manutenção de sanitários** e **renovar a pintura exterior**. Embora tenha sido prevista para o II semestre, no I semestre foi integralmente realizada a reparação e manutenção de aparelhos de A/C ao abrigo do contrato nº UEM.FD-UGEA.LOCAL/CC/005/2022, resultante de um concurso por cotações lançado localmente. Foram realizadas acções pontuais de manutenção de sanitários.

Relativamente a pintura exterior, cujo custo é avultado, a mesma não foi realizada, devido a não alocação de fundos para o efeito ao nível do OE. Por esse motivo, está em marcha o plano alternativo, consistindo em solicitar apoio material (tintas, consumíveis de pintura, andaimes) aos parceiros da FDUEM, bem como apoio técnico e de recursos humanos por parte da DIM.

Actividades não planificadas:

- i) Aquisição de 3 impressoras para a Repartição de Finanças, Repartição de Registo Académico e para o novo Gabinete do Chefe de Departamento de Informação e Biblioteca. Relativamente aos dois primeiros sectores, a aquisição foi realizada a título de reposição, devido a avaria das impressoras anteriormente alocadas.
- ii) Substituição de um aparelho de ar condicionado de 24000 Btu na Biblioteca de Pós-graduação, devido a avaria.

7. Eixo de Assuntos Transversais

Objectivo estratégico 1: desenvolver um plano organizacional para abordar e integrar questões transversais, nomeadamente género, cultura, desporto, meio ambiente, ética e cidadania e saúde:

Constituir uma comissão para a elaboração da Política de Integração de Questões Transversais (PIQT): que deve produzir e apresentar a proposta da PIQT da FDUEM, para a devida aprovação.

Esta actividade foi parcialmente realizada, nomeadamente a associada ao meio ambiente, cidadania e saúde, sob a alçada do CEDAB e são referidas nos eixos de Investigação e Extensão do presente relatório.

Objectivo estratégico 2: promover a cultura e o desporto como meios de formação integral do graduado:

Divulgar matérias de interesse geral sobre o género, no âmbito das celebrações do dia 7 de Abril e do dia 4 de Julho, Dia da Mulher Moçambicana e Dia da FDUEM, respectivamente. Por ocasião do dia da Mulher Moçambicana, a FDUEM ofereceu brindes as funcionárias da mesma (CTA e docentes a tempo inteiro), seguido da realização de uma mesa-redonda sobre matérias associadas ao género, bem como um almoço de confraternização.

Ao nível do Desporto a actividade de relevo refere-se ao campeonato de futsal realizado pelo NED, realizado no dia 18 de Novembro de 2023, alusivo ao Dia Internacional dos Estudantes.

III. Execução Financeira

Os quadros resumos de execução financeira, por fonte de financiamento, são apresentados abaixo:

Orçamento do Estado

Nesta fonte de financiamento interno a evolução do orçamento e da respectiva execução é ilustrada no quadro e diagrama seguintes:

Quadro F.1 : Resumo da evolução do Orçamento Aprovado vs Execução do Orçamento do Estado
2019-2023 (unid. MT)

Ano	Orç. Aprovado	Execução	% Exec.	Evol. Orç. Aprov/ano ant.
2019	1,907,860.00	224,642.24	12%	-
2020	1,868,785.31	989,392.31	53%	-2%
2021	1,669,090.00	826,620.00	50%	-11%
2022	2,377,721.58	922,651.19	39%	42%
2023	2,774,837.12	114,718.30	4%	17%

Note-se que tanto o orçamento como a execução acima listados não incluem rubricas de *Salários e Remunerações* nem despesas com serviços como *água e luz*, visto que a execução destas é feita centralmente.

O *Quadro F.1* e o respectivo gráfico evidenciam que apesar de ter havido uma evolução positiva do orçamento aprovado, verificou-se em 2023 um nível de execução extremamente baixo e sem precedentes, desfasado com a média de execução do período de 2019-2022.

Esta situação deveu-se aos problemas prevaletentes com a implementação do Modulo de Património do Estado, relativos a implementação do plano de aprovisionamento, e também aos problemas encontrados para financiar, como se previa, a realização da Conferência Internacional sobre a Lusofonia com fundos do OE. Note-se que esta conferência tinha um orçamento avultado, e acabou sendo financiado por fundos de projectos. Os detalhes sobre o orçamento de 2023 e a respectiva execução constam do **Anexo F.1**.



Receitas Próprias

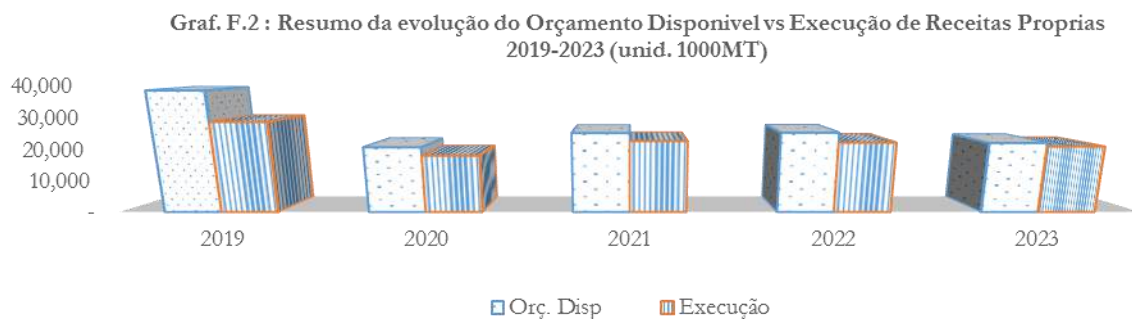
Devido à introdução, em 2022, de novas modalidades electrónicas de pagamentos no âmbito da implementação do SIGF, várias inconformidades foram detectadas e continuam a inviabilizar a produção de relatórios financeiros fiáveis de receitas próprias dentro dos prazos fixados. Os problemas identificados foram tempestivamente reportados (por via de várias cartas) à Direcção de Finanças, e referem-se fundamentalmente ao apuramento da receita proveniente de propinas do pós-laboral.

Relativamente à evolução do financiamento e da execução, os dados são ilustrados no *quadro F.2* e no *gráf. F.2*:

Quadro F.2 : Resumo da evolução do Orçamento Disponível vs Execução de Receitas Próprias 2019-2023 (unid. MT)

Ano	Orç. Disp	Execução	% Exec.	Evol. Orç disp/ano ant.
2019	38,226,048.59	28,603,365.13	75%	-
2020	20,710,081.45	18,091,589.91	87%	-46%
2021	25,210,915.48	22,666,983.33	90%	22%
2022	25,292,552.68	22,174,033.12	88%	0%
2023	22,066,459.03	20,965,575.13	95%	n/a

O orçamento disponível referido no quadro F.2 constitui a soma da receita arrecadada no ano e do saldo inicial da conta de gestão de receitas, *ie* no dia 1 de Janeiro do mesmo ano. Os detalhes sobre o orçamento de 2023 e a respectiva execução constam do **Anexo F.2**.



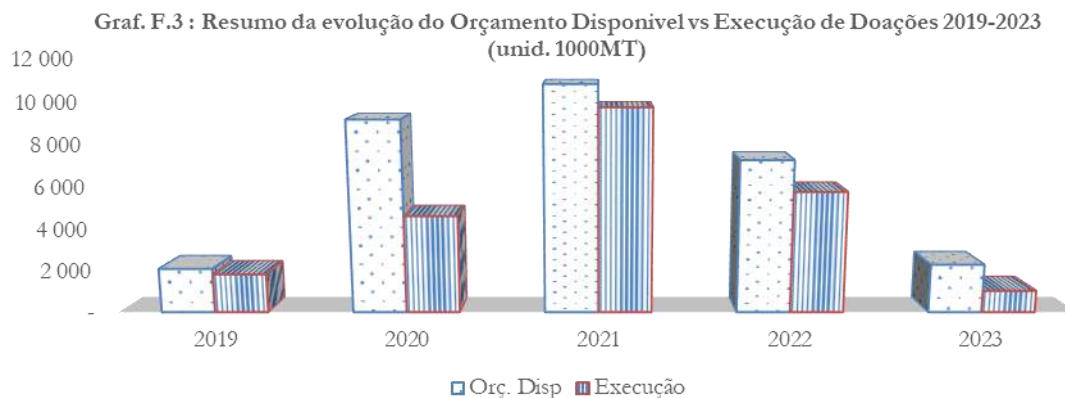
Doações

Durante o exercício económico de 2023 a FDUEM obteve um financiamento global de **2.320.012,28MT** a título de doações, tendo executado **45%** desse montante no âmbito de projectos e outras actividades. Entre os financiadores constam, entre outros, a Universidade de Pretória, Fundo Global (por meio do Ministério da Saúde), e a União Europeia – vide detalhes no **Anexo F.3**.

Quadro F-3 : Resumo da evolução do Orçamento Disponível vs Execução de Doações 2019-2023(unid. MT)

Ano	Orç. Disp	Execução	% Exec.	Evol. Orç disp/ano ant.
2019	2,111,865.81	1,850,902.26	88%	-
2020	9,197,204.48	4,654,080.68	51%	336%
2021	10,831,933.74	9,763,535.37	90%	18%
2022	7,310,187.47	5,811,879.35	80%	-33%
2023	2,320,012.28	1,043,314.87	45%	-68%

O nível de execução nesse exercício económico situou-se muito abaixo da média do **quinquénio** (vide quadro F-3 e diagrama F-3), e por outro lado verificou-se um declínio tanto no valor do orçamento disponível como no valor absoluto da execução. Para isto concorreram o *timing* dos desembolsos por parte dos financiadores, bem como os cronogramas de pagamentos a terceiros e pessoal, definidos nos contratos de financiamento. A existência de projectos que permaneceram inactivos em 2023 também contribuiu para o baixo nível de execução nesta fonte de financiamento.



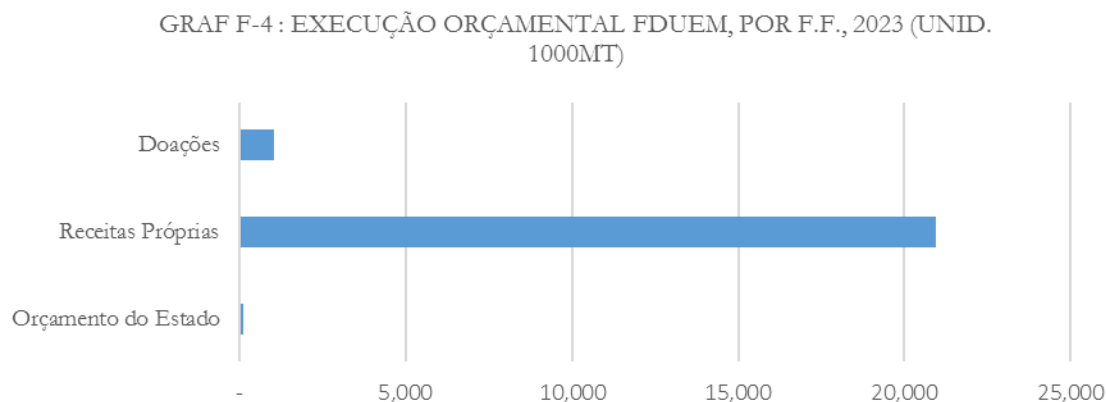
Importa realçar a carteira diversificada de parceiros que financiaram a FDUEM em 2023, conforme ilustra o *Anexo F-3*.

O resumo do orçamento e respectiva execução, contemplado todas as fontes de financiamento (OE, RP e Doações) em 2023 consta do quadro abaixo:

Quadro F-4 : Resumo da evolução do Orçamento Disponível vs Execução Financeira da FDUEM, 2023 (unid. MT)

Ano	Orç. Disp	Execução	% Exec.
2023	27,161,308.43	22,123,608.30	81%

A decomposição da execução apresentada no quadro F.4, por fonte de financiamento, é melhor ilustrada no gráfico F-4:



IV Constrangimentos

Os principais constrangimentos encontrados referem-se ao seguinte:

-A falta de disponibilização de fundos para o financiamento de actividades de investigação por parte da DFIN impossibilitou sobremaneira a execução das actividades programadas no eixo de investigação. A título de exemplo, para a realização do Congresso do Direito na Lusofonia, uma actividade de destaque em 2023, havia sido devidamente programado que a sua execução seria suportada pelo OE. No entanto, por razões até aqui não devidamente esclarecidas pela DFin e pela DLA, a FDUEM foi informada da indisponibilidade de fundos nessa fonte, tendo sido forçada a recorrer aos fundos de projectos para o efeito.

- Dificuldade de apresentar os relatórios financeiros de receitas próprias atempadamente, devido as inconformidades verificadas e reportadas a DFIN sobre o registo das receitas próprias, face aos novos mecanismos de pagamento de propinas no âmbito do SIGA e SIGF. Tal situação tem inviabilizado a reconciliação de contas e atrasado a elaboração de processos de contas da FDUEM, o que é contrário ao que se pretendia com as inovações introduzidas;

- Incerteza sobre o financiamento de algumas actividades críticas na fonte de doações. Exemplo: A FDUEM, por intermédio do CEDAB concorreu para o fundo (doações) para as jornadas científicas em 2022. Por motivos até ao momento não clarificados pela Direcção Científica e DFIN (responsáveis pela tramitação dos pagamentos), as despesas incorridas foram apenas pagas em 2023, transcorrido precisamente um ano, colocando a Faculdade numa situação melindrosa. Este incidente levanta incertezas sobre a participação da FDUEM nas próximas edições das jornadas;

- Dada a prevalecente insuficiência de recursos financeiros para implementar todas as actividades previstas no plano, os recursos usados tenderão a ser direccionados para os eixos de ensino, investigação e extensão, o que pode perpetuar o ciclo de recondução das actividades dos eixos de suporte (algumas de extrema importância, como as capacitações do CTA).

V. Conclusões e recomendações

- Apesar de o nível de execução de despesas do OE continuar baixo, o que resultou, em parte, dos problemas agora recorrentes na implementação do Modulo do Património do Estado (MPE) e das limitações de *procurement*, houve um incremento assinalável do orçamento aprovado na fonte do OE, o que é encorajador. Nessa medida urge intervenção ao mais alto nível da UEM para se encontrar mecanismos de ultrapassar de forma efectiva os problemas de *MPE vs Procurement*, por forma a que os orçamentos que forem aprovados possam realmente ser executados.

- Verifica-se que há muito trabalho a ser feito pela DFIN no que diz respeito as receitas próprias e ao *software* SIGF, nomeadamente regularização dos códigos de entidade e referencia, definição clara dos beneficiários dos pagamentos feitos pelos estudantes via *e-mola*, melhoria de assistência técnica da DFIN/CIUEM nas unidades académicas. Estas e outras anomalias têm levado, entre outros, ao prevalecimento de um numero inaceitável de estudantes devedores inscritos. Se uma accção enérgica e urgentíssima não for tomada pela DFIN/CIUEM, a sobrevivência dos cursos em regime pós-laboral não poderá ser garantida.

VI. Anexos

cionar os melhores estudantes e talentos para os cursos de graduação e pós-graduação da UEM, garantindo as várias dimensões de inclusão e equidade

Indicador de Resultado	Meta Anual	Realizado Anual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.
				1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
Critério de selecção e admissão ao curso de direito alterados	Proposta de modelo elaborado	1	Criar uma equipa de trabalho para conceber a referida proposta de modelo, bem como o seu estudo	1	1	-	-	-	-	-	-	-		Directora Adjunta para Graduação (DAG)	-
	Aprovação do modelo de selecção e admissão	Aprovada a proposta de ajustamento de pesos das disciplinas de admissão ao curso de licenciatura em direito	Submeter proposta de melhor modelo de selecção e admissão de estudantes	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	DAG	Foi apresentada uma proposta de alteração dos pesos nos exames de admissão para o curso de direito. Presentemente, as disciplinas de referencia têm o peso de 50% cada. Para os exames de admissão para o ano lectivo de 2024, foi proposto ajustar os pesos dessas disciplinas para: 60% portugueses e 40% história.

evância, diversidade e mobilidade de oferta de curso de graduação e de pós-graduação e para responder às necessidade do desenvolvimento nacional e da sociedade

[illegible]

Tabela 3 E&A_Principal																		
Objectivo Estratégico 3 : Garantir a inovação no processo de ensino-aprendizagem, alicerçada na investigação e extensão																		
Intervenção Estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta Anual	Realizado Anual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
Introduzir plataformas e-learning de ensino aprendizagem e utilizar meios informáticos no processo de ensino aprendizagem	E/O-1/3	Aumentar a percentagem dos docentes capacitados em 12%	3%	7	2	organizar um curso de formação psicopedagógica sobre elaboração de conteúdos destinados ao ensino remoto (com recurso a plataformas Zoom, Vula e SIG)	7	2	-	-	-	-	-	-	-	3%	DAG	A formação psicopedagógica dos docentes interessados ocorreu durante o 1.º trimestre. A formação foi ministrada pela Faculdade de Educação. O edital das formações foi devidamente divulgada junto dos nossos docentes. Para o efeito, participaram dois docentes. Nos demais trimestres não houve participação de docentes nos referidos cursos, não obstante terem sido divulgado o respectivo edital. É necessário uma maior sensibilização dos docentes para incrementar a sua participação nos cursos de formação psicopedagógica.
Integrar estudantes em actividades e projectos de investigação	E/O-1/3	Promover a participação dos estudantes nas actividades de investigação dos grupos de disciplina de 2 estudantes para 5	0	1	0	Promover a publicação de trabalhos dos estudantes participantes do concurso Inter-Regional de Trabalhos de Investigação da África Austral	-	-	-	-	-	-	1	0	-	0	DAG	nao foi realizada
			3 temas de pesquisa que foram desenvolvidos	4	3	Identificar temas de pesquisa por disciplina	2	1	-	-	2	2	-	-	-	75%	DAG	Destaca-se a participação de 10 de estudantes na Edição I e II do concurso de Direito Internacional Humanitário para as Universidades, evento organizado pelo Comité Internacional da Cruz Vermelha e o CFJJ. A identificação de estudantes para este evento visava promover a pesquisa na área dos Direitos Humanos. Também destaca-se a participação de 50 estudantes no seminário sobre o direito constitucional, organizado pelo Conselho Constitucional, no âmbito da comemoração do seu 20 aniversário. A identificação de estudantes para este evento também teve em vista promover a pesquisa em matéria de Direito Constitucional.
		Organizar 2 jornadas de Julgamentos Fictícios	1	1	1	publicar o aviso sobre os prazos e condições de participação e recrutar os estudantes	1	1	-	-	-	-	1	0	-	50%	DAG	Actividades realizadas no âmbito da preparação do evento académico "Julgamentos Fictícios" que teve lugar nos dias 25 e 26 de Maio. A organização deste evento esteve a cargo do CPJ.
				2	2	contactar os profissionais da administração da justiça para elaboração dos casos	-	-	2	2	-	-	-	-	-	100%	DAG	foram contactados dois Juízes e três docentes da FDU/EM. Foi elaborado um caso e apresentado por dois grupos de estudantes.
				2	1	Constituir os júris do processo	-	-	2	50%	-	-	2	0	-	50%	DAG	foi constituído 01 (um) júri composto por dois Juízes e um docente
Integrar estudantes em actividades de extensão formalmente estabelecidas no currículo	E/O-1/3	Elaboração do Regulamento de Culminação de Estudo via estágio no CPJ	0	1	0	Produzir a proposta do Regulamento	1	0	-	-	-	-	-	-	-	0	Coord. CPJ	anticipada não realizada por insuficiência de fundos
				1	0	Submeter a proposta do Regulamento à avaliação interna do CPJ (juntos aos estudantes-estagiários, aos Formadores e aos Supervisores)	-	-	1	0	-	-	-	-	-	0	Coord. CPJ	-
				1	0	Submeter a proposta do Regulamento à auscultação da comunidade académica	-	-	1	0	-	-	-	-	-	0	Coord. CPJ	-
				1	0	Submeter a proposta do Regulamento aos órgãos colegiais da Faculdade	-	-	-	-	1	0	-	-	-	0	Coord. CPJ	-
				1	0	Submeter a versão final do Regulamento para a homologação do Director da Faculdade	-	-	-	-	1	0	-	-	-	0	Coord. CPJ	-
				1	0	Divulgar e aplicar o novo Regulamento	-	-	-	-	-	-	1	0	-	0	Coord. CPJ	-
				1	0													
		Total																

Tabela 4E&A_Principal			Objectivo Estratégico 4: Assegurar um ambiente de vida académica e social para o desenvolvimento integral dos estudantes																	
Intervenção Estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta Anual	Realizado Anual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.		
				1º			Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado							
Estabelecer a estrutura e fazer funcionar o sistema de apoio académico e social, com pessoal qualificado e competente	E/O-1/4	Dinamizar o Núcleo da Comunidade Alumni	0	2	0	Divulgar os instrumentos que regem a Comunidade Alumni	-	-	-	-	2	0%	-	-	Intrumentos divulgados no website da FDUEM		DAG	Neste momento, não existe um focal point dos Alumni. Portanto, espera-se dinamizar estas actividades em 2024 com a designação do novo focal point.		
			0	1	0	Actualizar a lista de Embaixadores Alumni	-	-	-	-	1	0	-	-	Lista actualizada		DAG	idem		
			0	1	0	Definir o calendário de reuniões com os Embaixadores Alumni da FDUEM	-	-	-	-	1	0	-	-	Calendario definido		DAG	idem		
			0	1	0	Criar base de dados informatizada dos alumni	-	-	-	-	1	0	-	-	Base de dados criada		DAG	idem		
			-	-	-	Conceber formas e plataformas de comunicação	-	-	-	-	n/a	-	-	-	Plataforma definida		DAG	idem		
			0	2	0	Promover campanhas de inscrição dos alumni na plataforma da UEM	-	-	2	0	-	-	-	-	Campanhas realizadas	0	DAG	idem		
			2 Eventos	2	2	Promover eventos que envolvam a participação dos alumni	1	0	1	2	-	-		-	Eventos realizados	100%	DAG	Por ocasião da celebração do dia do Alumni, foram realizados no dia 14 de Junho 2 eventos: 1) Palestra cujo orador foi um alumni; 2) lançamwnto da Bolsa de Estudos Salim Omar.		
			0	2	0	Organizar feira de emprego envolvendo a comunidade alumni	-	-	1	0	-	-	1	0	eventos realizados	0%	DAG	Neste momento, não existe um focal point dos Alumni. Portanto, espera-se realizar estas actividades em 2024 com a designação do novo focal point.		

Tabela 5 E&A_Principal																		
Objectivo Estratégico 5 : Transformar os processos de gestão do processo de ensino aprendizagem, adequando-os às necessidades de uma universidade de investigação																		
Intervenção Estratégica	Código	Acção	Indicador de Produto	Meta Anual	Realizado Anual	Actividade	Metas trimestrais da actividade								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
Implementar o Manual de Procedimentos de Gestao do Processo Pedagógico e instrumentos afins	E/O-1/5	Reforçar a implementação dos novos instrumentos pedagógicos e na consolidação da implementação dos antigos (divulgação)	4	4	4	Organizar 4 Workshops para a apresentação dos 9 instrumentos pedagógico	2	100%	-	-	2	100%	-	-	-	100%	DAG	Não foram realizaos workshops formais. No entanto, foram criadas as necessárias condições para a divulgação dos instrumentos de planificação do Manual de Procedimentos (envio para os docentes no início do 1.º semestre, bem como informação sobre os mesmos nas reuniões de preparação do 1.º e 2º semestre). Esclarecimento de dúvidas dos docentes que contactaram DAG e Chefe de Dep.Académico para o efeito. No quarto trimestre, nos encontros havidos com os estudantes foram divulgados os instrumentos em vigor na UEM, com particular destaque para o Regulamento Pedagógico, Código de Conduta e Boas Práticas e Regulamento do Assédio Sexual na UEM.
				2	2	Organizar sessões de trabalho com grupos-alvo para esclarecimento de dúvidas	2	100%	-	-	2	100%	-	-	-		DAG	as duvidas foram esclarecidas de forma individual
						Sistematizar as dúvidas prevalentes para encaminhamento à Direcção Pedagógica	-	-	-	-	-	-	n/a	100%	-	100%	DAG	-
		Total																

Eixo de Investigação																		
Tabela 2 Investigação_Principal																		
Objectivo Estratégico 7: Promover a disseminação estruturada de resultados de investigação, com vista a visibilidade, o alcance e impacto dos resultados da investigação																		
Intervenção Estratégica	Código	Acção	Indicador de resultado	Meta Annual	Realizado Annual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de situação	Grau de execução	Responsável	Obs.
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
Ampliar a visibilidade da investigação realizada pela FDUEM através de disseminação estratégica e estruturada de iniciativas em curso e resultados de investigação	E/O - 2/7	Realizar a II Conferencia Intemacional sobre a Reforma Jurídica em Moçambique	1	Realização da conferência	realização de um congresso de Direito na lusofonia	Elaborar os TdRs da Conferência e fazer o Lançamento da Chamada de Artigos	-	-	1	100%	-	-	-	-	-	1	DAIE	a esta actividade foi substituída pelo congresso da lusofonia que decorreu de 20 a 22 de Setembro
						Divulgar a lista dos participantes e Elaborar o Programa	-	-	-	-	1	1	-	-				
						Realizar a Conferência	-	-	-	-	1	1	-	-				
		Realizar 3 Seminários de Pós-Graduação	4	4	4	Definir os temas dos seminários	4	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	DAIE	foram definidos os temas e os termos de referencia, mas a actividade não foi realizada em virtude de o orçamento aprovado para o efeito não ter sido disponibilizado
			0	3	0	Realizar Seminários	-	-	1	0%	1	0%	1	0%	-	0		
		Realizar Webinar sobre a Indústria Extractiva (Projecto AMLA)	0	1	0	Definir os TdRs	1	0%	-	-	-	-	-	-	-	0%^	DAIE	esta actividade não foi realizada por indisponibilidade dos oradores
				1	0	Realizar o (webinar)	1	0%	-	-	-	-	-	-	-	0%		
		Publicar 2 Revistas Jurídicas	1	1	1	Fazer o Lançamento da 1ª Chamada de Artigos	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	CERJ	foi concluída a concepção do edital e o lançamento da chamada de artigos para o número especial a publicar no primeiro semestre de 2024
			0	1	0	Publicar a Revista	-	-	1	0%						0%	Editor da RJ	
			0	1	0	Fazer o Lançamento da 2ª Chamada de Artigos	-	-	-	-	1	0%				0%	CERJ	
			0	1	0	Publicar a Revista	-	-	-	-	-	-	1	0%		0%	Editor da RJ	

Tabela 3 Investigação_Principal																			
Objectivo estratégico 8 : Aumentar os projectos de investigação básica e aplicada e de transferência de tecnologias																			
Intervenção Estratégica	Código	Acção	Indicador de resultado	Meta Annual	Realizado Annual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de situação	Grau de execução	Responsável	Obs.	
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado					
Ampliar a contribuição da UEM no aumento da produção e produtividade nacional e melhoria do bem-estar dos cidadãos	E/O-2/8	Elaborar a colectânea de legislação da Segurança solcial	1	uma colectânea de legislaçao da segurança social	1	Recolher a legislação pertinente	-	-	n/a	100%	-	-	-	-	-	100%	CDS	esta actividade foi realizada em 2022. Entretanto, está em curso o processo de publicação do Manual de Direito dos Transportes que conta com a colaboração de vários docentes da Faculdade. Esta actividade não tinha sido planificada	
						Imprimir e publicar a Colectânea	-	-	-	-	100	-	-	-					
		Elaborar o índice de descriminação das PVHIV	um indice	2	2	Procurar financiamento	2	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	CDS	Esta actividade foi concluída em 2022, entretanto, aquando da elaboração do PAO para 2023, ainda havia dúvidas sobre a sua conclusão.
				1	1	Proceder a recolha de dados para a elaboração dos índices	-	-	n/a	0%	-	-	-	-	-	100%			
						Processar e analisar os dados recolhidos	-	-	-	-	n/a	-	-	-	-	100%			
						Elaborar o relatório final e publicar	-	-	-	-	-	-	1	1					
		Desenvolver 3 pesquisas sobre Direito do Contencioso, Direito Bancário e Direito dos seguros de Moçambique	0	1	0	Promover jornadas científicas sobre Direito do Contencioso, Direito Bancário e Direito dos seguros de Moçambique	-	-	1	0%	-	-	-	-	-	0	DAIE	Actividade não finalizada por indisponibilidade dos fundos aprovados para as actividades, bem como por indisponibilidade dos potenciais oradores.	
			0	3	0	Publicar os resultados das jornadas científicas	-	-	-	-	-	-	3	0%	-	0	DAIE	não realizada. Dependia da actividade anterior	
			0	3	0	Realizar formações sobre o Direito do Contencioso, direito bancário e direito dos seguros de Moçambique.	-	-	-	-	-	-	3	0%	-	0	DAIE	actividade diferida para o primeiro semestre de 2024.	

Eixo de Extensão e Inovação Universitária																		
Tabela 1 Extensão_Operacional																		
Objectivo Est/ Fortalecer o papel da extensão no contexto de uma Universidade de investigação																		
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de resultado	Meta Annual	Realizado Annual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
Incorporar actividade de investigação nos Relatórios de culminação de estudo	E/O-3/1	Induzir os 25 estagiários à investigação	20 de estagiários induzido à investigacao	Capacitar 25 estudantes estagiários de CPJ na elaboração de artigos científicos	20 estudantes estiveram envolvidos nas actividades de investigação	Acompanhar os estudantes-estagiários ao campo de pesquisa	4	100%	4	100%	N/A	100%	N/A	N/A	Todos os estagiários realizaram as suas pesquisas referentes aos artigos científicos	100%	Tutores	20 estagiários estiveram envolvidos na actividade de pesquisa a fim de colectar dados para o enriquecimento dos seus artigos científicos. Esta tarefa já foi concluída
						Apoiar os estudantes-estagiários no processo de organização de dados e de produção dos resultados da pesquisa	N/A	100%	N/A	100%	N/A	100%	N/A	N/A	Realizado	100%	Tutores	Os estagiários foram acompanhados pelos Porfessores da FDUEM no processo de organização, interpretação e aplicação dos dados para a produção dos artigos científicos.
		Total																-

Tabela 2 Extensão Operacional																				
Objectivo Est. Gerar impacto na sociedade por meio da extensão																				
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de resultado	Meta Annual	Realizado Annual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.		
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado						
		Tornar os 25 estudantes-estagiários auto-suficientes para a protecção/defesa dos direitos das pessoas carenciadas e/ou desamparadas.	20 de estudantes estagiários auto-suficientes na elaboração de 6 tipos de peças processuais	6	6	Instruir os estudantes-estagiários sobre a produção de peças processuais e defesas públicas em julgamentos, incluindo a postura dos mesmos junto à comunidade no geral e, especialmente, junto à comunidade jurídica. a) Petição inicial; b) Contestação; c) Resposta à contestação; d) Nota de culpa; e) Resposta à Nota de culpa; f) Requerimentos.	6	100%	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	Foram produzidos cerca de 6 tipos de peças processuais	100%	Supervisores	Ao longo da segunda fase do estágio, os estagiários produziram várias peças processuais, nomeadamente, petição inicial, contestação, respostas à nota de culpa, notificações, actas de mediação e cartas diversas.		
				6	6	Instruir os estudantes-estagiários sobre a resolução extrajudicial de litígios, através do recurso a mediação, conciliação e arbitragem	3	100%	3	100%	-	-	-	Várias	100%	Supervisores e Serviços de Mediação Judicial do TJCM	Os estagiários efectuaram um estágio complementar nos Serviços de Mediação Judicial e procederam à várias mediações nestes serviços e no CPJ.			
				150	121	Introduzir os estudantes estagiários aos Tribunais, Procuradorias e outras Instituições públicas e privadas para a resolução efectiva dos diferendos. Atender, pelo menos, 150 (cento e cinquenta) casos anuais (judiciais e extra-judiciais).	30	100%	30	100%	30	100%	31	100	81%	Supervisores/estagiários	Foram atendidos, até à data, cerca de 121 processos, maioritariamente laborais. Em alguns momentos os estagiários participaram em sessões de audiências e julgamento para a defesa dos constituintes do CPJ, mas sempre acompanhados pelos Supervisores. Estiveram, outrossim, nas sessões de resolução de litígios no Centro de Mediação e Arbitragem Laboral			
				4	4	Conduzir os estagiário ao campo (cadeias) com vista a auscultar e obter sensibilidades sobre a situação prisional dos detentos.	-	-	2	100%	-	-	2	100%	4 visitas realizadas	100%	Supervisores e Coordenador do CPJ	Os estagiários visitaram duas cadeias, em duas ocasiões, nomeadamente, a Cadeia Feminina de Dihavela e a Central.		
				6	1	Participar em entrevistas televisivas, radiofónicas e de jornal impresso com vista a divulgar a existência e o papel preponderante do CPJ junto à comunidade no geral.	2	0%	2	0%	2	0%	2	50%	1	17%	Coordenador do CPJ e estudantes-estagiários	Dois estagiários participaram de uma entrevista radiofónica na Rádio Miramar. Contactos já foram feitos com as estações de televisão para a concepção de programas de divulgação do CPJ		
Incrementar as habilidades do saber fazer	E/O-3/2	Realizar 6 entrevistas e 4 palestras para disseminação do papel do CPJ junto às Comunidades	1 entrevista e 2 palestras realizadas	4	2	Realizar palestras comunitárias sobre os direitos fundamentais dos cidadãos e sobre os meios judiciais e extrajudiciais de resolução de conflitos.	-	-	2	0%	2	0%	2	100%	Realizadas 2 palestras	50%	Estudantes-estagiários	Os estagiários realizaram 2 palestras nas Cadeias Central (O direito ao débito conjugal em tempos de prisão) e Feminina de Ndlavela (Assédio Sexual em tempos de detenção e/ou prisão)		
				4	4	Desenhar três projectos de disseminação dos direitos fundamentais do cidadão.	1	100%	1	100%	1	0%	2	100%	4 projectos desenhados e realizados	100%	Coordenador do CPJ	Foram desenhados e realizados 4 projectos, nomeadamente, o Julgamento fictício do CPJ, a Tarde Científica com o CPJ e Duas palestras aos detentos		
				4	3	Estabelecer pelo menos, 2 (duas) parcerias para o financiamento dos projectos.	2	50%	-	-	-	-	2	100%	-	75%	Coordenador do CPJ	Em curso, houve esforço de estabelecer parceria com a Agência das Nações Unidas para os Refugiados e com a PNUD. No entanto, so foi possível estabelecer parceria técnica e não financeira. Outrossim, foi estabelecida uma parceria com a TV Miramar		
Indentificar projectos com impacto transformador na sociedade e integrar os estudantes em actividades de acção cívica e solidariedade	E/O-3/2	Incrementar a Cooperacao com Instituicoes ligadas a Direitos Humanos de 5 para 8	0	0	0	Estabelecer contactos com o M. Justicia, A.R., M. do Interior, Organizacoes da Sociedade Civil, para celebrar memorandos de entendimento.	2	0%	2	0%	-	-	-	-	-	0	Coordenador do CDH	-		
							nº de cursos realizados	Estabelecer contactos com a Associação dos Juizes Comunitarios e Conselhos Municipais para o treinamento	1	0%	1	0%	1	0%	1	0	-	0	Bruno Zita	-
							Total													

Tabela 3 Extensão_Operacional																		
Objectivo Est Promover a disseminação estruturada de resultados de extensão com vista a ampliar a visibilidade, o alcance e o impacto dos seus resultados																		
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de resultado	Meta Annual	Realizado Annual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
Criar meios apropriados de colecta e disseminação de informação	E/O-3/3	Desenhar 3 conteúdos diferentes para os planfletos, livrinhos e palestras	2 conteúdos diversos desenhados	3	2	Esboçar os conteúdos dos panfletos, livrinhos e palestras	3	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	-	67%	Coordenador do CPJ	Em curso
						Submeter os conteúdos às revisões técnicas e linguísticas			3	0%			2	100%	-		Coordenador do CPJ	N/A
				100	0	Imprimir os panfletos e os livrinhos	N/A	N	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	-	0	Assistentes-Técnico e Administrativo	N/A
	E/O -3/3	Disseminar os resultados de pesquisa junto à comunidade, por via de 2 palestras	2 palestras realizadas, Tarde científica e moot court.	4	4	Realizar palestras de divulgação dos resultados das pesquisas efectuadas pelos estudantes-estagiários	-	-	-	-	2	100%	2	100%	-	100%	Estudantes-estagiários	Foram realizadas quatro eventos científicos acima referidos (Moot Court, Tarde Científica e Palestras nas Cadeias).
				100	0	Distribuir folhetos informativos e livrinhos de bolso sobre os resultados das pesquisas e do papel do CPJ e sobre os direitos e interesses difusos dos cidadãos, nomeadamente, os direitos humanos e os do consumidor (Direitos fundamentais)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100	0	-	0%	Todos	N/A
				2	2	Participar em eventos científicos da UEM com vista a demonstrar as habilidades de extensão dos estudantes-estagiários do CPJ e a divulgar os resultados das suas pesquisas	-	-	1	100%	1	100%	-	-	-	100%	Estudantes-estagiários	Dois estagiários do CPJ participaram do Dia Aberto na UEM onde demonstraram as valências do CPJ e todos os estagiários participaram do Seminário sobre o Direito da Lusofonia
	E/O-3/3	Organizar 2 Seminarios e criar um Espaço de Debate sobre questões de	0	8	8	Seleção de temas candentes e estabelecimento de contactos com os painelistas	-	-	8	0%	-	-	8	0%	-	0%	Coordenador do CDH	-
																		-
																		-
																		-

Eixo de Governação e Cooperação Universitária																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabela 2 G&C _ Operacional																		
Objectivo Estratégico 2: Reformar a estrutura de gestão e governação da UEM, adequando-a aos desígnios de uma universidade de investigação																		
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta Anual	Realizado Anual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
Rever a estrutura funcional e de gestão de pesquisa nos Centros da FDUEM	E/O - 4/1.2	Rever a estrutura funcional e de gestão de pesquisa dos centros da FDUEM	0	melhor coordenação e articulação dos Centros com os demais departamentos	0	Estabelecer mecanismos de coordenação e articulação dos centros com os demais departamentos	1	0%	-	0%	-	-	-	-	-	0%	DAIE	-
						Introduzir forum de coordenação da actividade de investigação	-	0%	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	DAIE	-
		Rever a estrutura funcional e de gestão dos departamentos académicos	1	3	0	Criar nucleos tematicos de investigacao dos departamentos academicos	3	0	-	0%	-	-	-	-	-	0%	Director	-
					0	Capacitar os nucleos em materia de investigacao	-	-	3	0	-	-	-	-	-	0%	Dep.	-
					1	Pomover eventos cientificos e incentivar publicacoes	-	0%	1	1	-	-	1	0	-	33%	DAIE	realização do congresso do Direito na Lusofonia que conntou com a participação de oradores dos países lusófonos.
Financiar a investigação		Introduzir mecanismos de financiamento da investigação	0	1	0	Criar um fundo competitivo para investigacao	-	0%	1	0	-	-	-	-	0%	Director	-	
					0	Definir criterios de alocao do fundo	2	0%	-	0	-	-	2	0%	-	0%	Drector	-
		Total																

Tabela 3 G&C _ Operacional

Objectivo Estratégico 3: Assegurar a planificação, cumprimento de prazos e prestação de contas a todos os níveis de governação e gestão

Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta Anual	Realizado Anual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
Dinamizar os procedimentos internos de planificação e prestação de contas	E/O - 4/1.3	Submeter o Plano Anual de Actividades e Orçamento e dos Relatórios Trimestrais de Actividades e de Execução Orçamental	2 relatórios de actividades, 1 PAAO e 4 relatórios de execução orçamental	7	7	Elaborar e submeter o PAO e RAAE e os relatórios financeiros trimestrais	2	100%	2	100%	2	2	2	1	todos os documentos foram submetidos com a excepção do RAAF de 2023 que se espera submete-lo até dia 15 de Dezembro	100%	Gabinete de Plan. e Cooperação	-
	Total																	

Tabela 4 G&C_Oparacional

Objectivo Estratégico 1: Incrementar parcerias a nível nacional, regional e internacional, alinhadas com a nova Missão e Visão da UEM

Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta Anual	Realizado Anual	Actividade	Metas trimestrais								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
Fortalecimento da cooperação nacional, regional e internacional	E/O - 4/2.1	Identificar áreas e firmar parcerias com 2 instituições, tendo em conta as necessidades da FDUEM	áreas para a parcerias identificadas e nº de instituições parceiras	1	0	Elaborar mapa de necessidades e propor parcerias a nível nacional, regional e internacional	1	0%	-	-	-	-	-	-	-	0%	Gabinete de Cooperação	-
				2	0	Firmar novas parcerias e fortalecer as existentes.	-	-	-	-	-	-	2	0	-	50%	Gabinete de Cooperação	-
		Monitoria dos instrumentos de cooperação existentes e por firmar	2 estudantes beneficiaram de bolsa de Macau.	0	1	Elaborar plano de monitoria dos instrumentos (emails, sínteses e reuniões)	-	-	1	0%	-	-	-	-	-	0%	Gabinete de Cooperação	-
				4	2	Seleccionar estudantes para beneficiarem-se de Bolsas de estudo (Protocolos: Macau e Moza Banco);	2	0	-	-	2	2	-	-	-	50%	Gabinete de Cooperação	Infelizmente o Moza Banco não se mostrou disponível para a renovação do protocolo de cooperação
	Total																	

Objectivo Estratégico 2:		Consolidar a mobilidade de estudantes, docentes/investigadores e membros do CTA																
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta Annual	Realizado Annual	Actividade	Metas trimestrais da actividade								Ponto de Situação	Grau de Execução	Responsável	Obs.
							1º	Realizado	2º	Realizado	3º	Realizado	4º	Realizado				
Maximização e potenciação de redes e parcerias de modo a intervir activamente nas grandes questões locais, nacionais, regionais e internacionais relacionadas com inovação e a transferência do conhecimento.	E/O - 4/2.2	Incrementar a mobilidade de docentes, investigadores, estudantes e CTA.	2 estudantes da Universidade de Pretória deslocaram-se a Moçambique -FDUEM	1	0	Elaborar anúncio de candidaturas para frequência de cursos no âmbito de programas de mobilidade com parceiros existentes.	1	0%	-	-	-	-	-	-	-	0%	Gabinete de Cooperação	-
				melhorar as condições de recepção de estudantes	foi adquirido uma botija de gás	Criar condições para recepção e envio de estudantes, docentes e pessoal técnico para partilha de experiências e continuação de estudos.	-	-	-	100%	-	-	-	100%	número de docentes e estudantes por receber	100%	Gabinete de Cooperação	A FDUEM através do CDH recebeu duas estudantes provenientes da Universidade de Pretória, no âmbito do protocolo de LLM. Envio dois estudantes para a Universidade de Macau
		Total																

Eixo de Gestão, Finanças e Recursos Humanos

Tabela 5 G.F.&R.H. Operacional

Objectivo Estratégico 1: Gerir os recursos alocados de forma eficiente, transparente e fiável

Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta anual	Realizado anual	Actividade	Metas trimestrais da actividade								Ponto de situação	Grau de execução (%)	Responsável	Obs.
							1º	Realiz	2º	Realiz	3º	Realiz	4º					
Continuar o processo de terceirização de serviços fora do âmbito e trabalho da Universidade	E/O - 5/1	Concessionar espaços desportivos	Campo reabilitado e apto	100	30%	Concessionar o campo de jogos para a pratica de futebol de salão, basquetebol e tenis de campo, por contrapartida a acordar em contrato.						1	30%	Devido aos elevados custos, a FDUEM decidiu que a reabilitação deveria ser feita com recurso às Receitas Próprias, o que foi parcialmente feito, nomeadamente reposição da iluminação, demarcação da quadra, etc, estando criadas as condições mínimas para o uso do campo	n/a	Admin, DIM	-	
	E/O - 5/1	Terceirizar os servicos de limpeza dos espaços	Servicos de limpeza terceirizado	1	1	Terceirizar os servicos diários de limpeza e desinfecção (Covid-19) de salas de aulas, gabinetes, corredores sanitarios e patios da FDUEM	1	100%						Esta actividade já está em curso desde Outubro de 2022, altura em que entrou em vigor o contrato nº CR52A002341CP00322022.	100%	Admin, DLA	-	
Racionalizar a utilização de recursos financeiros humanos, materiais e temporais	E/O - 5/1	Implementar o plano anual de contencao de gastos	% dos gastos em B&S reduzidos	10%	0%	Promover a contenção de gastos	5%	-58%	##		10%	-	##	Nenhuma variação foi alcançada no referido agregado (bens+serviços), em relação ao equivalente período do ano anterior. A meta anual de reducao de gastos era de 10%	0%	Admin, CDFDEUM	-	
	E/O - 5/1	Reforçar a capacidade de resposta do aprovisionamento	ruptura de stocks e monos nulos eliminados	100%	87,50%	Adquirir bens em quantidade e qualidade optimas para o cumprimento do plano de actividades	100%	90%			100%	85%		Actividade corrente e em realizacao	88%	UGEAL, Rf	-	
	E/O - 5/1	Reforçar a capacidade de resposta dos servicos de apoio	Pontualidade e mobilidade no servico por parte do Zelador e do Sector de P. Seguranca asseguradas	2	0%	Adquirir 2 motocicletas de 125cc para o servico de apoio, em substituição dos existentes	2	0%						Foi lançado o respectivo concurso por cotações (concurso nº UEM.FD-UGEA.Local/CC/001/2023). O respectivo contrato já foi assinado pelas partes e anotado pelo Tribunal Administrativo, faltando apenas a disponibilidade de fundos, que se espera obter até finais de 2023. Destacar que 3 das 7 viaturas da FDUEM encontram-se avariadas, aguardando igualmente disponibilidade de fundos	0%	Admin, UGEAL	-	

Objectivo Estratégico 2: Mobilizar recursos adicionais para a UEM

Anexo 2 - Indicadores e Metas trimestrais da actividade para a 2014																		
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta anual	Realizado anual	Actividade	Metas trimestrais da actividade								Ponto de situação	Grau de execução (%)	Responsável	Obs.
							1º	Realiz	2º	Realiz	3º	Realiz	4º					
Rentabilizar a utilização dos meios existentes	E/O - 5/2	Criar/actualizar instrumentos de rentabilização	Precario definido e aprovado	2	0	Elaborar instrumento com precarios pelo uso de salas e equipamento informatico por terceiros						2	0%	Actividade não realizada, por exiguidade de fundos (RP)	0%	Admin	-	
	E/O - 5/2		Precario definido e aprovado	1	0	Elaborar instrumento com precarios pelo uso do parque de estacionamento						1	0%		0%	Admin		

Objectivo Estratégico 3: Aumentar a atratividade, a eficiência e a eficácia na gestão dos recursos humanos

Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta anual	Realizado anual	Actividade	Metas trimestrais da actividade						Ponto de situação	Grau de execução (%)	Responsável	Obs.
							1º	Realiz	2º	Realiz	3º	Realiz				
Capacitar o corpo docentes e investigador para corresponder aos novos desafios da UEM	E/O - 5/3	Promover o desenvolvimento estrategico dos Recursos Humanos	% de docentes capacitados e aptos	5	2	Capacitar o corpo docente - Psicopedagogia							Parcialmente realizada, tendo participado apenas um docente em todos os modulos ministrados	50%	DAG	-
	E/O - 5/3		% de docentes capacitados e aptos	2	0	Capactar/reciclar investigadores e corpo docente em TICs						2	0%	Actividade não realizada	0%	DAG
	E/O - 5/3		% de funcionarios capacitados e aptos	6	0	Capacitar - Praticas de Secretariado	1	0%						Actividade não realizada	0%	CRRH
	E/O - 5/3					Capacitar - Gestao de documentos	1	0%				1	0%	Actividade não realizada	0%	CRRH
	E/O - 5/3					Capacitar - Ingles			1	0%				Actividade não realizada	0%	CRRH
	E/O - 5/3					Capacitar - Tec Info. Comunicacao					2	0%	Actividade não realizada	0%	CRRH	

Eixo de Património e Infraestrutura														
Tabela 6 Património e Infraestruturas _Operacional														
Objectivo Estratégico 1: Assegurar/garantir infraestruturas de suporte/desenvolvimento de investigação (laboratórios/bibliotecas/redes técnicas e espaços culturais), incluindo cursos académicos de graduação														
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta anual	Realizado anual	Actividade	Metas trimestrais da actividade				Ponto de Situação	Grau de execução	Responsável	Obs.
							1º Realiz	2º Realiz	3º Realiz	4º				
Construir e ampliar instalações e infra-estruturas de ensino e investigação	E/O - 6/1	Elaborar projectos	Projecto e orçamento actualizados e melhor estruturados	1	n/a	Actualizar o projecto executivo da construção do novo edifício da FDUEM	1	n/a			Actividade não realizada, tendo sido reformulada para desenho do <i>Projecto de remodelação e ampliação das actuais instalações da FDUEM</i> . No 1 semestre foi iniciada a concepção do aludido projecto, com apoio da Faculdade de Arquitectura e Planeamento Físico da UEM. O projecto ainda não foi concluído e continua em curso	n/a	DIM	-
	E/O - 6/1	Promover <i>fund raisig</i>	Projecto apreciado positivamente	1	n/a	Apresentar o projecto actualizado ao IGEPE, Embaixada da Suecia e outros <i>stakeholders</i>				1		n/a	DIM/FDU EM	-

Objectivo Estratégico 2: Garantir espaços didácticos apropriados e tecnologicamente actualizados para ensino e aprendizagem, infra-estruturas culturais, sociais e desportivas inclusivas														
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta anual	Realizado anual	Actividade	Metas trimestrais da actividade				Ponto de Situação	Grau de execução	Responsável	Obs.
							1º Realiz	2º Realiz	3º Realiz	4º				
Adequar as infraestruturas a demanda	E/O - 6/2	Adequar as redes tecnológicas e os espaços à demanda	% de incremento de utentes	1	0	Repór o cabeamento de <i>internet</i> e da instalação eléctrica da sala de informática da graduação					Esta actividade apenas podia ser reanizada na base de um diagnóstico por técnicos de informática. No entanto, os dois técnicos de informática que a FDUEM possui foram enquadrados, recentemente (2023) apresentaram, em Junho de 2023, as necessidades da cablagem, estando a decorrer a orçamentação das mesmas para efeito de avaliação pela Direcção da	0%	Dep Info e Bibli	-
			% de incremento de utentes	100%	30%	Reabilitar o campo de jogos		1	0%		vide informação no objectivo estratégico 1 do eixo de gestão, finanças e recursos humanos.	0%		-
										30%		30%	Admin/MozaBanco	-

Objectivo Estratégico 3: Melhorar o desempenho no uso dos edifícios e sua envolvente (reabilitação, requalificação e manutenção de espaços e redes técnicas)														
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta anual	Realizado anual	Actividade	Metas trimestrais da actividade				Ponto de Situação	Grau de execução	Responsável	Obs.
							1º Realiz	2º Realiz	3º Realiz	4º				
Projectar a construção de serviços transversais dispersos de apoio a comunidade	E/O - 6/3	Repór o CCTV	% de espaços cobertos pelo circuito	1	0	Intalar equipamento de CCTV com pelo menos 18 cameras, incluindo <i>nighthsight</i>		1	0%		Esta actividade não foi realizada devido ao constrangimento de recursos financeiros, dados os problemas de tesouraria que a FDUEM atravessa, motivados em grande medida pelas inconformidades das plataformas SIGF e SIGA 2.0, cuja gestão esta a cargo da DFIN, CIUEM e DRA.	0%	Admin	-
	E/O - 6/3	Reaproveitar os espaços	% de espaços aliviados para arquivo corrente nos gabinetes/sectores	2	0	Reabilitar o terraço, incluindo cobertura, criando dois novos depósitos (alas A e B) para o arquivo permanente	1	0%	1	0%	Actividade não realizada, por exiguidade de fundos.	0%	Admin	-

Objectivo Estratégico 4: Melhorar os edifícios sob o ponto de vista de desempenho (reabilitação e manutenção de espaços e redes técnicas)																
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta anual	Realizado anual	Actividade	Metas trimestrais da actividade						Ponto de Situação	Grau de execução	Responsável	Obs.
							1º Realiz	2º Realiz	3º Realiz	4º						
Implementar o plano de melhorias do actual edifício da FDUEM	E/O - 6/4	Promover a manutenção	A/C funcionais	44	44	Assegurar manutenção - aparelhos de A/C					44	###	Embora tenha sido prevista para o II semestre, no I semestre foi integralmente realizada a reparação e manutenção de aparelhos de A/C ao abrigo do contrato nº UEM.FD-UEGA.LOCAL/CC/005/2022	100%	Admin	-
			Sanitários funcionais	10	7	Assegurar a manutenção - reposição de acessórios e outras benfeitorias para sanitários	10	70%			10	70%	Foram realizadas acções pontuais de manutenção de sanitários, sendo a fonte de financiamento as receitas próprias.	70%	Admin	-
			Edifício c/pintura renovada	1	0	Renovar a pintura exterior do edifício	1	0%					O custo é avultado, a mesma não foi realizada, devido à não alocação de fundos para o efeito ao nível do OE. Presentemente decorre o plano alternativo, de angariação de meios financeiros, materiais de recursos humanos, por via de parcerias/patrocínio	0%	Admin	-

Eixo de Assuntos Transversais															
Tabela 7 Assuntos transversais_Operacional															
Objectivo Estratégico 1:Desenvolver um plano organizacional para abordar e integrar questões transversais, nomeadamente genero, cultura, desporto, meio ambiente, etica e cidadania e saude															
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta anual	Realizado anual	Actividade	Metas trimestrais da actividade				Ponto de Situação	Grau de execução	Responsável	Obs.	
							1º Realiz	2º Realiz	3º Realiz	4º					
Elaborar políticas e planos de integração de questões transversais em todas as unidades da UEM	E/O - 7/1	Integrar o Genero	Nº de relatorios de progresso e a politica de IQT da FDUEM apresentados	6	3	Constituir comissão e elaboração da Política de IQT					1	Estas actividades foram parcialmente realizadas, nomeadamente as ligadas ao meio ambiente, cidadania e saude que estão sob a alçada do CEDAB e são referidas nos eixos de Investigação e Extensão do relatório	50%	Coord CEDAB	-
	E/O - 7/1	Integrar a Cultura									1				
	E/O - 7/1	Integrar o Desporto									1				
	E/O - 7/1	Integrar o Ambiente									1				
	E/O - 7/1	Integrar a Etica e a Cidadania									1				
	E/O - 7/1	Integrar a Saude									1				

Objectivo Estratégico 2: Promover a cultura e o desporto como meios de formação integral do graduado															
Intervenção estratégica	Código	Acção	Indicador de Resultado	Meta anual	Realizado anual	Actividade	Metas trimestrais da actividade					Ponto de Situação	Grau de execução	Responsável	Obs.
							1º Realiz	2º Realiz	3º Realiz	4º					
Reforçar a programação cultural da universidade e a comunicação com a comunidade universitária/sociedade em geral	E/O - 7/2	Promover as questões do Género	Nº de actividades realizadas	4	2	Realizar actividades de divulgação de matérias sobre género, desportivas e culturais no âmbito das celebrações do dia 7 de Abril e dia 4 de Julho		1				Por ocasião do dia da Mulher Moçambicana, a FDUEM ofereceu brindes às funcionárias da mesma (CTA e docentes a tempo inteiro), seguido da realização de uma mesa-redonda sobre matérias associadas ao género, bem como um almoço de confraternização.	50%	Comissão <i>ad hoc</i> a ser criada para o efeito	-
						1									
						1									
		Promover a Cultura		1											
Promover o Desporto		1	1												
Promover o Desporto															
					</										

ANEXO F.1

FACULDADE DE DIREITO

CONTROLO DA EXECUCAO ORCAMENTAL 2023

								Dezembro 2023
Linhas Orcamentais	Fornecedor	Classif. Econ.	Requis. Interna	Data	ORCA DO	EXECUCAO		SALDO
					MZN	PAGO (MZN)	PENDENTE (MZN)	MZN
1.1 BENS					1 040 000,00	-	72 836,40	1 040 000,00
Impressão de brochuras A4 para congresso da	Grand Vision	121005	1572	20/09/2023	-	-	72 836,40	967 163,60
Material de limpeza	Daterra, Lda.	121011	16843	14/12/2023	-	-	41 881,90	925 281,70
					-	-	-	925 281,70
						-	-	925 281,70
						-	-	925 281,70
						-	-	925 281,70
						-	-	925 281,70
						-	-	925 281,70
						-	-	925 281,70
						-	-	925 281,70
Total Bens					1 040 000,00	-	114 718,30	925 281,70
1.2 SERVICOS					1 535 000,00	-	-	1 535 000,00
					-	-	-	1 535 000,00
						-	-	1 535 000,00
						-	-	1 535 000,00
						-	-	1 535 000,00
						-	-	1 535 000,00
Total Servicos					1 535 000,00	-	-	1 535 000,00
1.3 AJUDAS DE CUSTO					-	-	-	-
					-	-	-	-
Total Viagens e ajudas de custo					-	-	-	-
1.4 COMUNICACAO					-	-	-	-
					-	-	-	-
Total de Comunicação					-	-	-	-
1.6 Seguros					127 000,72	-	-	127 000,72
						-	-	127 000,72
Total de Seguros					127 000,72	-	-	127 000,72
1.7 MANUTENCAO DA PLANTA FISICA					-	-	-	-
					-	-	-	-
Total de manutencao da planta fisica					-	-	-	-
1.8 DIVIDAS DE 2022					72 836,40	-	-	72 836,40
1.8.1 Bens					72 836,40	-	-	72 836,40
					-	-	-	72 836,40
						-	-	72 836,40
						-	-	72 836,40
Total de dividas de 2017					72 836,40	-	-	72 836,40
GRAND TOTAL					2 774 837,12	-	114 718,30	2 660 118,82
CASH FLOW								
	MZN	%						
TOTAL ORCA DO	2 774 837,12	100%						
TOTAL EXECUCAO	114 718,30	4%						
SALDO	2 660 118,82	96%						

						ANEXO F.2
						
FACULDADE DE DIREITO						
BALANCETE DE RECEITAS PRÓPRIAS						
Meses:	Janeiro à Dezembro				Ano:	2023
Código	BALANCETE DE EXECUÇÃO	BCI		E-mola	FANDARD BAN	TOTAL
		MZM	MZM	MZM	MZM	
		13650035101	92614728101	200020	1040018861009	
SALDO INICIAL		2 472 723,00	3 804 940,98	349 365,00	-	6 627 028,98
4 RECEBIMENTOS		19 202 568,86	-	45 232,17	-	19 247 801,03
41 RECEITAS CORRENTES		19 202 568,86	-	45 232,17	-	19 247 801,03
412 RECEITA NÃO TRIBUTÁVEIS		19 202 568,86	-	45 232,17	-	19 247 801,03
4121 TAXAS DIVERSAS DE SERVIÇOS		18 306 615,03	-	39 850,42	-	18 346 465,45
412101 PROPINAS		-	-	-	-	-
412102 MENSALIDADES DO PÓS-LABORAL		11 720 182,28	-	19 467,42	-	11 739 649,70
412103 MENSALIDADES DO PÓS-GRADUAÇÃO		5 677 745,75	-	20 000,00	-	5 697 745,75
412104 INSCRIÇÕES E EXAMES DE ADMISSÃO		-	-	-	-	-
412105 INSCRIÇÕES DE CADEIRAS A FREQUENTAR		794 177,00	-	1 583,00	-	795 760,00
412106 DECLARAÇÕES E RECORRENCIAS		114 510,00	-	(1 200,00)	-	113 310,00
4122 OUTRAS RECEITAS NÃO TRIBUTÁRIAS		895 953,83	-	5 381,75	-	901 335,58
412201 VENDA DE MATERIAIS		21 100,00	-	430,00	-	21 530,00
412202 VENDA DE SERVIÇOS		147 920,00	-	(10,00)	-	147 910,00
412203 JUROS ...		1 214,33	-	-	-	1 214,33
412299 OUTRAS RECEITAS		725 719,50	-	4 961,75	-	730 681,25
413 RECEITA DE DOAÇÕES		-	-	-	-	-
413001 PATROCÍNIO PARA EVENTOS		-	-	-	-	-
413002 QUOTA DE APOIO AOS ESTUDANTES		-	-	-	-	-
413099 OUTRAS DOAÇÕES		-	-	-	-	-
RECEITAS DE CAPITAL		-	-	-	-	-
RECEITA DE TRANSFERENCIA DE CAPITAL		-	-	-	-	-
PAGAMENTOS		21 438 385,67	(157 321,78)	60 760,50	-	21 341 824,39
DESPESAS CORRENTES		20 480 270,25	170 319,99	-	-	20 650 590,24
DESPESAS COM O PESSOAL		15 882 420,16	-	-	-	15 882 420,16
SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES		15 533 800,16	-	-	-	15 533 800,16
VENCIMENTO BASE DO PESSOAL CIVIL DO		-	-	-	-	-
VENCIMENTO BASE DO PESSOAL CIVIL FORA		-	-	-	-	-
REMUNERAÇÃO DO PESSOAL CIVIL		-	-	-	-	-
PESSOAL CIVIL AGUARDANDO		-	-	-	-	-
DIUTURNIDADE PARA PESSOAL CIVIL		-	-	-	-	-
GRATIFICAÇÃO DE CHEFIA PARA PESSOAL		-	-	-	-	-
OUTRAS REMUNERAÇÕES CERTAS DE		-	-	-	-	-
REMUNERAÇÕES EXTRAORDINÁRIAS DE		15 533 800,16	-	-	-	15 533 800,16
SUBSÍDIO DE LOCALIZAÇÃO PARA PESSOAL		-	-	-	-	-
SUBSÍDIO DE EXCLUSIVIDADE PARA		-	-	-	-	-
BÓNUS ESPECIAL PARA PESSOAL CIVIL		-	-	-	-	-
RETROACTIVOS SALARIAIS DO EXERCÍCIO		-	-	-	-	-
ABONO 13.O PARA PESSOAL CIVIL ACTIVO		-	-	-	-	-
OUTROS SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES DE		-	-	-	-	-
DEMAIS DESPESAS COM PESSOAL		348 620,00	-	-	-	348 620,00
AJUDAS DE CUSTO DENTRO DO PAÍS PARA		155 090,00	-	-	-	155 090,00
AJUDAS DE CUSTO FORA DO PAÍS PARA		193 530,00	-	-	-	193 530,00
AUXÍLIO AO PESSOAL CIVIL ESTRANGEIRO		-	-	-	-	-
RENDA DE CASA PARA PESSOAL CIVIL		-	-	-	-	-
REPRESENTAÇÃO PARA PESSOAL CIVIL		-	-	-	-	-
SUBSÍDIO DE COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO		-	-	-	-	-
SUPLEMENTO DE SALÁRIOS E		-	-	-	-	-
SUBSÍDIO DE FUNERAL PARA PESSOAL CIVIL		-	-	-	-	-
SUBSÍDIO DE TELEFONE CELULAR PARA		-	-	-	-	-
REMUNERAÇÕES EXTRAORDINÁRIAS PARA		-	-	-	-	-
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO		-	-	-	-	-
OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL CIVIL		-	-	-	-	-

BENS E SERVIÇOS	4 597 850,09	170 319,99	-	-	4 768 170,08
BENS	1 573 213,97	170 000,00	-	-	1 743 213,97
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	577 779,57	-	-	-	577 779,57
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO E	152 888,00	-	-	-	152 888,00
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO E	-	-	-	-	-
MATERIAL DE CONSUMO PARA ESCRITÓRIO	478 624,40	-	-	-	478 624,40
MATERIAL DURADOURO PARA ESCRITÓRIO	5 480,00	-	-	-	5 480,00
FARDAMENTO E CALÇADO	11 000,00	-	-	-	11 000,00
SOBRESSALENTES PARA EQUIPAMENTOS,	62 326,00	-	-	-	62 326,00
MEDICAMENTOS E APÓSITOS	-	-	-	-	-
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	39 264,00	-	-	-	39 264,00
MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	33 300,00	-	-	-	33 300,00
MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO,	-	-	-	-	-
MATERIAL DURADOURO ODONTOLÓGICO,	-	-	-	-	-
FERRAMENTAS DE USO DURADOURO	-	-	-	-	-
MATERIAL DE CONSUMO PARA ENSINO E	-	-	-	-	-
MATERIAL DURADOURO PARA ENSINO E	-	-	-	-	-
MATERIAL DE CONSUMO PARA DESPORTO	-	-	-	-	-
MATERIAL DURADOURO PARA DESPORTO	-	-	-	-	-
MATERIAL PARA REPRESENTAÇÃO	-	-	-	-	-
MATERIAL PARA FESTIVIDADES,	-	-	-	-	-
MATERIAL DE CONSUMO PARA	-	-	-	-	-
MATERIAL DURADOURO PARA INFORMÁTICA	-	-	-	-	-
SOFTWARE DE BASE	-	-	-	-	-
MATERIAL DE CAMA, BANHO E MESA	-	-	-	-	-
MATERIAL DE CONSUMO PARA COPA E	-	-	-	-	-
MATERIAL DURADOURO PARA COPA E	2 940,00	-	-	-	2 940,00
SEMENTES, PLANTAS E INSUMOS	-	-	-	-	-
MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO DE	-	-	-	-	-
BANDEIRAS E FLÂMULAS	-	-	-	-	-
MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO DE REDE	199 897,00	-	-	-	199 897,00
MATERIAL DE APLICAÇÃO RESTRITA	-	-	-	-	-
MATERIAL PARA APLICAÇÃO EM PROJECTOS	-	-	-	-	-
MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO DE REDE	-	-	-	-	-
OUTROS BENS DE CONSUMO	-	170 000,00	-	-	170 000,00
OUTROS BENS DURADOUROS	9 715,00	-	-	-	9 715,00
SERVIÇOS	3 024 636,12	319,99	-	-	3 024 956,11
COMUNICAÇÕES EM GERAL	49 759,93	-	-	-	49 759,93
PASSAGENS DENTRO DO PAÍS	33 248,00	-	-	-	33 248,00
PASSAGENS FORA DO PAÍS	351 858,00	-	-	-	351 858,00
RENDAS DE INSTALAÇÕES	-	-	-	-	-
MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE BENS	119 504,00	-	-	-	119 504,00
MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE BENS	313 451,01	-	-	-	313 451,01
MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE VEÍCULOS	170 955,40	-	-	-	170 955,40
TRANSPORTE E CARGA	87 043,72	-	-	-	87 043,72
SEGUROS	8 080,00	-	-	-	8 080,00
REPRESENTAÇÃO	7 970,00	-	-	-	7 970,00
FESTIVIDADES, HOMENAGENS E	95 118,00	-	-	-	95 118,00
ÁGUA	11 700,00	-	-	-	11 700,00
ENERGIA ELÉCTRICA	-	-	-	-	-
CONSULTORIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA	-	-	-	-	-
CONSULTORIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA	-	-	-	-	-
CONSULTORIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NÃO	-	-	-	-	-
CONSULTORIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NÃO	-	-	-	-	-
CONTRATOS DE MANUTENÇÃO PARA	-	-	-	-	-
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	-	-	-	-	-
SERVIÇOS DE APLICAÇÃO RESTRITA	-	-	-	-	-
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	89 909,00	-	-	-	89 909,00
SERVIÇOS DE SEGURANÇA	-	-	-	-	-
TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS	-	-	-	-	-
SERVIÇOS GRÁFICOS	212 560,00	-	-	-	212 560,00

SERVIÇOS PARA ATENDER A PROJECTOS	-	-	-	-	-
MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE ESTRADAS	-	-	-	-	-
MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE REDE DE	-	-	-	-	-
MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE REDE DE	-	-	-	-	-
OUTROS SERVIÇOS	1 473 479,06	319,99	-	-	1 473 799,05
ENCARGOS DA DÍVIDA	-	-	-	-	-
JUROS INTERNOS	-	-	-	-	-
JUROS EXTERNOS	-	-	-	-	-
JUROS DE LEASING INTERNOS	-	-	-	-	-
JUROS DE LEASING EXTERNOS	-	-	-	-	-
OUTROS ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA	-	-	-	-	-
OUTROS ENCARGOS DA DÍVIDA EXTERNA	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES A	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES A	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES A	-	-	-	-	-
DIREITOS ADUANEIROS CORRENTES	-	-	-	-	-
IMPOSTOS INDIRECTOS CORRENTES	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES A	-	-	-	-	-
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES A	-	-	-	-	-
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS A FAMÍLIAS	-	-	-	-	-
BOLSAS DE ESTUDO NO PAÍS	-	-	-	-	-
BOLSAS DE ESTUDO NO EXTERIOR	-	-	-	-	-
SUBSÍDIOS E DEMAIS DESPESAS DE	-	-	-	-	-
DESLOCAÇÃO DE DOENTES	-	-	-	-	-
SUBSÍDIO DE REINTEGRAÇÃO	-	-	-	-	-
SUBSÍDIO FUNERAL	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS A COMUNIDADE LOCAL	-	-	-	-	-
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS A FAMÍLIAS	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES AO	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES A	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES A	-	-	-	-	-
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES AO	-	-	-	-	-
EXERCÍCIOS FINDOS	-	-	-	-	-
RETROACTIVOS SALARIAIS	-	-	-	-	-
RETROACTIVOS SALARIAIS DE EXERCÍCIOS	-	-	-	-	-
REMUNERAÇÕES EXTRAORDINÁRIAS DE	-	-	-	-	-
RETROACTIVOS DE BENS E SERVIÇOS	-	-	-	-	-
PAGAMENTO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	-
RELATIVOS A BENS DURADOUROS E	-	-	-	-	-
PAGAMENTO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	-
PAGAMENTO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	-
DESPESAS DE CAPITAL	348 709,50	-	-	-	348 709,50
BENS DE CAPITAL	348 709,50	-	-	-	348 709,50
CONSTRUÇÕES	-	-	-	-	-
OBRAS EM CURSO	-	-	-	-	-
HABITAÇÕES	-	-	-	-	-
EDIFICAÇÕES	-	-	-	-	-
BENFEITORIAS EM BENS IMÓVEIS	-	-	-	-	-
ESTRADAS E PONTES	-	-	-	-	-
INFRA-ESTRUTURAS PARA PRODUÇÃO,	-	-	-	-	-
INFRA-ESTRUTURAS FERROVIÁRIAS	-	-	-	-	-
INFRA-ESTRUTURAS PORTUÁRIAS	-	-	-	-	-
INFRA-ESTRUTURAS AEROPORTUÁRIAS	-	-	-	-	-
ARMAZÉNS EM GERAL	-	-	-	-	-
INFRA-ESTRUTURA DE ABASTECIMENTO DE	-	-	-	-	-
EDIFÍCIOS - RENDAS DE LEASING	-	-	-	-	-
EDIFÍCIOS - VALOR RESIDUAL DE LEASING	-	-	-	-	-
OUTRAS CONSTRUÇÕES	-	-	-	-	-

212000	MAQUINARIA, EQUIPAMENTOS E	348 709,50	-	-	-	348 709,50
212001	BENS EM FABRICAÇÃO / PRODUÇÃO	-	-	-	-	-
212002	EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÕES E	-	-	-	-	-
212003	EQUIPAMENTOS DE METEOROLOGIA E	-	-	-	-	-
212004	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	-	-	-	-	-
212005	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	-	-	-	-	-
212007	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE	-	-	-	-	-
212008	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE	-	-	-	-	-
212009	EQUIPAMENTOS ARTÍSTICOS, CULTURAIS E	-	-	-	-	-
212010	EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E	-	-	-	-	-
212011	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	-	-	-	-	-
212012	EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS DE	-	-	-	-	-
212014	MOBILIÁRIO EM GERAL	-	-	-	-	-
212015	EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO	-	-	-	-	-
212016	APARELHOS DE SOM E IMAGEM	98 368,00	-	-	-	98 368,00
212017	MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	141 304,00	-	-	-	141 304,00
212018	OBRAS E PEÇAS DE ARTE	-	-	-	-	-
212019	EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	104 675,50	-	-	-	104 675,50
212020	FERRAMENTAS DE USO GERAL	-	-	-	-	-
212021	UTENSÍLIOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	-	-	-	-	-
212099	OUTRAS MAQUINARIAS, EQUIPAMENTOS E	4 362,00	-	-	-	4 362,00
213000	MEIOS DE TRANSPORTE	-	-	-	-	-
213001	AUTOMÓVEL LIGEIRO	-	-	-	-	-
213002	AUTOMÓVEL PESADO DE CARGA	-	-	-	-	-
213003	AUTOMÓVEL PESADO DE PASSAGEIROS	-	-	-	-	-
213004	MOTOCICLO	-	-	-	-	-
213006	BARCO/NAVIO	-	-	-	-	-
213099	OUTROS MEIOS DE TRANSPORTE	-	-	-	-	-
214000	DEMAIS BENS DE CAPITAL	-	-	-	-	-
214001	MELHORAMENTOS FUNDIÁRIOS	-	-	-	-	-
214002	SOFTWARE DE APLICAÇÃO	-	-	-	-	-
214003	ANIMAIS	-	-	-	-	-
214099	OUTROS BENS DE CAPITAL	-	-	-	-	-
220000	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	-	-	-	-
221000	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL A	-	-	-	-	-
221001	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL A	-	-	-	-	-
221002	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL A	-	-	-	-	-
221003	DIREITOS ADUANEIROS DE CAPITAL	-	-	-	-	-
221004	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL A	-	-	-	-	-
221005	IMPOSTOS INDIRECTOS DE CAPITAL	-	-	-	-	-
221099	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL A	-	-	-	-	-
232000	OPERAÇÕES FINANCEIRAS PASSIVAS	-	-	-	-	-
232002	EMPRÉSTIMOS INTERNOS BANCÁRIOS	-	-	-	-	-
232099	OUTRAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS PASSIVAS	-	-	-	-	-
600000	TRANSFERENCIAS PARA A REITORIA	609 405,92	(327 641,77)	60 760,50	-	342 524,65
611001	TRANSFERÊNCIA PARA DFIN	-	-	60 760,50	-	60 760,50
611002	PROVISÃO PARA INVESTIMENTO INFRA - ESTR	456 108,28	(456 108,28)	-	-	-
611003	TRANSFERÊNCIA PARA DFIN - FUNDO DE DES	228 054,14	-	-	-	228 054,14
611099	OUTRAS REGULARIZAÇÕES INTERNAS	(74 756,50)	128 466,51	-	-	53 710,01
	SALDO FINAL	236 906,19	3 962 262,76	333 836,67	-	4 533 005,62
		9 244,89	-	(40 195,00)	-	(30 950,11)
	POSIÇÃO FINANCEIRA	227 661,30	3 962 262,76	374 031,67	-	4 563 955,73
3	DISPONIBILIDADES	203 565,90	3 962 262,76	374 031,67	-	4 539 860,33
31	CAIXA	-	-	-	-	-
311	RECEBIMENTOS	-	-	-	-	-
312	FUNDO FIXO DE CAIXA DE RP	-	-	-	-	-

BANCOS	203 565,90	3 962 262,76	374 031,67	-	4 165 828,66
BCI - 13650035101	203 565,90	-	-	-	203 565,90
BCI - 92614728101	-	3 962 262,76	-	-	3 962 262,76
E-MOLA	-	-	374 031,67	-	374 031,67
STANDARD BANK - 1040018861009	-	-	-	-	-
TERCEIROS	24 095,40	-	-	-	24 095,40
ADIANTAMENTO CONCEDIDO A TERCEIROS	55 741,73	-	-	-	55 741,73
FUNCIONARIOS	-	-	-	-	-
PROJECTOS	55 741,73	-	-	-	55 741,73
Masters Programme on Human Rights and Democratis	-	-	-	-	-
Masters Programme on Human Rights and Democratis	-	-	-	-	-
APLA Workshop 2022	55 741,73	-	-	-	55 741,73
OUTROS	-	-	-	-	-
UEM DFIN	-	-	-	-	-
ADIANTAMENTOS OBTIDOS DE TERCEIROS	31 646,33	-	-	-	31 646,33
PROJECTOS	-	-	-	-	-
ESTADO - IRPS (RETIDO)	31 646,33	-	-	-	31 646,33
OUTROS CREDITORES	-	-	-	-	-



ANEXO F.3

Faculdade de Direito

EXECUÇÃO FINANCEIRA DE PROJECTOS 2023

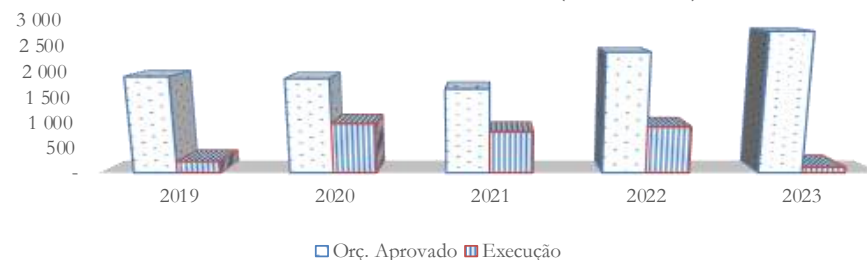
DESCRIÇÃO	FINANCIADOR	FINANCIAMENTO/SALDO INICIAL			EXECUÇÃO			SALDO		
		USD	MZN	TOTAL MZN	USD	MZN	TOTAL MZN	USD	MZN	TOTAL MZN
Eliminação do Estigma e da Discriminação nas Unidades Sanitárias com Serviço TARV (1ª Fase-MISAU)	Fundo Global do MISAU		90 692,50	90 692,50		90 000,00	90 000,00	-	692,50	692,50
Eliminação do Estigma e da Discriminação nas Unidades Sanitárias com Serviço TARV (2ª Fase-CNCS)	Fundo Global do MISAU		147 855,33	147 855,33		-	-	-	147 855,33	147 855,33
Bolsa de Estudos do Moza Banco para Estudantes da Faculdade de Direito	Moza Banco, SA		9 037,00	9 037,00		-	-	-	9 037,00	9 037,00
Coloquio Internacional sobre o Sector Empresarial do Estado	Varios Doadores		5 301,60	5 301,60		-	-	-	5 301,60	5 301,60
Projecto Pax Lusofona	Uniao Eupropeia		125 462,50	125 462,50		102 729,50	102 729,50	-	22 733,00	22 733,00
Projecto Kuwuka JDA	Kuwuka JDA		9 000,00	9 000,00			-	-	9 000,00	9 000,00
Curso de Curta Duracao em Direito Internacional dos Direitos Humanos	Varios Participantes		9 980,40	9 980,40		-	-	-	9 980,40	9 980,40
Curso de Curta Duracao em Codigo Penal e Codigo do Processo Penal	Varios Participantes		88 000,00	88 000,00		-	-	-	88 000,00	88 000,00
Comemoracao do 48º Aniversario da Faculdade de Direito	Varios Participantes		17 500,00	17 500,00		-	-	-	17 500,00	17 500,00
Curso de Curta Duracao em Direitos Humanos	Provedoria de Justica de Angola		1 191,00	1 191,00		-	-	-	1 191,00	1 191,00
Projecto Fish Force *	Universidade Nelson Mandela		50 026,65	50 026,65			-	-	50 026,65	50 026,65
Projecto AMLA	ALSF-BAD	5 080,28		321 327,71	-		-	5 080,28	321 327,71	321 327,71
Projecto APLA	ALSF-BAD	7 990,12		505 375,09	-		-	7 990,12	505 375,09	505 375,09
Master's Programme on Human Rights and Democratisation in Africa, ed. 2023	Universidade de Pretoria	14 850,00		939 262,50	13 447,99		850 585,37	1 402,01	88 677,13	88 677,13
TOTAL		27 920,40	554 046,98	2 320 012,28	13 447,99	192 729,50	1 043 314,87	14 472,41	1 276 697,41	1 276 697,41

UNIVERSIDADE														
E D U A R D O														
M O N D L A N E														
Mapa Consolidado de Recolha de Dados para Actualização do Inventário 2023														
Unidade Organica: Faculdade de Direito														
Tipo de Bens: Veiculos														
<u>I. AUTOMOVEIS</u>														
N.O.	Nº ficha	Matrícula	Marca	Modelo	Designação	Código (CG)	Data Aquis.	Valor aquis. (MT)	Sector a que está afecto	Utilizador	Fonte de Fin.	Estado do BEM		
												Op.	Inop.	Obsol.
1	3152022	EAC 374 MP	KIA	CERATO	Autom. lig. de 1301 ate 1600 de cilindrada	21211002	2007	650 000,00	Servico geral	Sr. Gracio S Machava	OE	x		
2	3152023	ADN 307 MC	TOYOTA	COROLLA	Autom. lig.de 1301 ate 1600	21211002	2014	350 000,00	Administracao	Administrador (I)	RP	x		
3	3152024	ADL 524 MP	TOYOTA	COROLLA	Autom. lig. de 1301 ate 1600	21211002	2013	230 000,00	Servico geral	Sr. Ricardo Mondlane	RP		x	
4	3152025	AAQ 986 MC	MITSUBISHI	L 200	Autom. de 2001 ate 3000	21211202	2010	1 250 000,00	Servico geral	Sr. Gracio S Machava	OE		x	
5	3152026	EAC 389 MP	VOLKSWAGEN	T5 SHUTTLE	Autocarros de 2001 ate 3000	21211004	2008	800 000,00	Servico geral	Srs. D.Valia e R. Mondlane	RP		x	
6	3152027	ABE 973 MP	HYUNDAI	H 100	Autom. de 2001 ate 3000	21211202	2011	1 100 000,00	Servico geral	Sr. Daudo Valia	OE	x		
7	3152028	AIC 137 MC	HYUNDAI	ACCENT	Autom. lig. de 1301 ate 1600	21211002	2019	1 350 000,00	Gab. Director	Director	RP	x		
(1)- Temporariamente cedido ao Dir-Adj p/Investigacao e Ext.														
<u>II. MOTOCICLOS</u>														
N.O.	Nº ficha	Matrícula	Marca	Modelo	Designação	Código (CG)	Data Aquis.	Valor aquis. (MT)	Sector a que está afecto	Utilizador	Fonte de Fin.	Estado do BEM		
												Op.	Inop.	Obsol.
1	3152029	MLU 96 50	HONDA ACE	ACE	Motos e motociclos de 51 ate 250 de cilindrada	21210102	2014	43 000,00	Zelador	Sr Dinis Chongo	RP			x
2	3152030	CMM 61800	VELOZ VZ 50,78	VZ 50.78	Motos e motociclos de ate 50 de cilindrada	21210101	2012	38 000,00	Seguranca	Chefe da Seguranca	RP	x		

Quadro F.1 : Resumo da evolução do Orçamento Aprovado vs Execução do Orçamento do Estado 2019-2023 (unid. MT)

Ano	Orç. Aprovado	Execução	% Exec.	Evol. Orç. Aprov/ano ant.
2019	1 907 860,00	224 642,24	12%	-
2020	1 868 785,31	989 392,31	53%	-2%
2021	1 669 090,00	826 620,00	50%	-11%
2022	2 377 721,58	922 651,19	39%	42%
2023	2 774 837,12	114 718,30	4%	17%

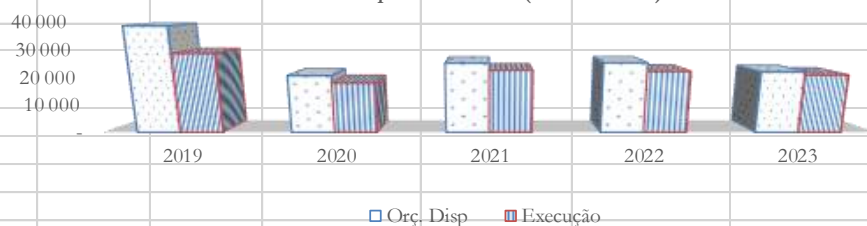
Graf. F.1 : Resumo da evolução do Orçamento Aprovado vs Execução do Orçamento do Estado 2019-2023 (unid. 1000MT)



Quadro F.2 : Resumo da evolução do Orçamento Disponível vs Execução de Receitas Próprias 2019-2023 (unid. MT)

Ano	Orç. Disp	Execução	% Exec.	Evol. Orç. disp/ano ant.
2019	38 226 048,59	28 603 365,13	75%	-
2020	20 710 081,45	18 091 589,91	87%	-46%
2021	25 210 915,48	22 666 983,33	90%	22%
2022	25 292 552,68	22 174 033,12	88%	0%
2023	22 066 459,03	20 965 575,13	95%	n/a

Graf. F.2 : Resumo da evolução do Orçamento Disponível vs Execução de Receitas Próprias 2019-2023 (unid. 1000MT)



Quadro F.3 : Resumo da evolução do Orçamento Disponível vs Execução de Doações 2019-2023 (unid. MT)

Ano	Orç. Disp	Execução	% Exec.	Evol. Orç. disp/ano ant.
2019	2 111 865,81	1 850 902,26	88%	-
2020	9 197 204,48	4 654 080,68	51%	336%
2021	10 831 933,74	9 763 535,37	90%	18%
2022	7 310 187,47	5 811 879,35	80%	-33%
2023	2 320 012,28	1 043 314,87	45%	-68%

Graf. F.3 : Resumo da evolução do Orçamento Disponível vs Execução de Doações 2019-2023 (unid. 1000MT)



Quadro F-4 : Resumo da evolução do Orçamento Disponível vs Execução Financeira da FDUEM, 2023 (unid. MT)

Ano	Orç. Disp	Execução	% Exec.
2023	27 161 308,43	22 123 608,30	81%

